

OBEC HOSTŮVÁ



Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Host'ová
číslo 2/2016

**o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov obce Host'ová**

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 42/2016
dňa 17.10.2016
Vyvesené na úradnej tabuli 18.10.2016
Účinnosť nadobúda 03.11.2016

Obec Host'ová na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 a 6 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

vydáva

toto **Všeobecne záväzné nariadenie obce Host'ová č. 2/2016 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Host'ová**, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Host'ová.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Host'ová. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby, na verejnoprospešné účely a na podporu podnikania a zamestnanosti na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

1. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb, verejno-prospešných služieb,
- podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Celkový objem a oblasti použitia finančných prostriedkov na dotácie sa schvaľuje v rámci rozpočtu a začleňuje sa do konkrétnych programových častí rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov na dotácie pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Maximálny objem prostriedkov na dotácie nesmie prekročiť 6% z príjmov podielových daní predošlého roku. Dotáciu do výšky 200,- € vrátane schvaľuje starosta obce z rozpočtovej rezervy určenej na dotácie v príslušnom rozpočtovom roku. Dotáciu vyššiu ako 200,- € a rozpočtovú rezervu pre konkrétny rozpočtový rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hostovej.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa: u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontaktu právnickej

- osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
- c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá žiadne záväzky voči obci, daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch, na kvalitu už realizovaných projektov, ako aj na kvalitu podkladov doložených pri zúčtovaní dotácie.
 4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rozpočtový rok predkladajú právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ na Obecný úrad v Hostovej do 15. novembra.
 5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce maximálne do výšky schváleného rozpočtu určeného na dotácie v danom rozpočtovom roku a na základe zmluvy o poskytovaní dotácie.
 6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach, miestnom poplatku voči obci, má splnené všetky daňové povinnosti voči daňovému úradu, nemá nedoplatky na zdravotnom poistení (Všeobecná zdravotná poisťovňa, Poisťovňa Dôvera, Poisťovňa Union a sociálnom a dôchodkovom poistení (Sociálna poisťovňa). Povinnosť vyplývajúcu z tohto bodu je možné doložiť čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym orgánom žiadateľa, alebo potvrdeniami od vyššie uvedených subjektov, nie starším ako 3 mesiace.
 7. Obec poskytne dotáciu iba v prípade, ak oprávnený žiadateľ zabezpečí spoluúčasť z požadovanej sumy dotácie vo výške minimálne,
 - a. **5%** sumy, ak sa dotácia viaže na úhradu materiálových nákladov priamo súvisiacich s konkrétnym projektom a náklady hradené z dotácie sú vopred zrejmé z rozpočtu, ktorý je prílohou žiadosti o dotáciu,
 - b. **10%** sumy, ak sa z dotácie hradia aj prevádzkové náklady, ktoré súvisia s jedným alebo viacerými projektmi, ktoré oprávnená osoba zabezpečuje v prospech obce, alebo jej obyvateľov. Prevádzkové náklady musia byť vopred kvantifikované v rozpočte, ktorý tvorí prílohu žiadosti o dotáciu.
 8. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
 9. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
 10. Dotácie poskytnuté na celoročnú činnosť a sú vyššie ako 2000€ sú splatné minimálne v dvoch splátkach, ktoré sú určené v zmluve a ktorých vyplatenie je realizované v časovom odstupe minimálne 3 mesiace a maximálne 6 mesiacov odo dňa platnosti zmluvy.

11. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití.
Dotácie poskytnuté subjektom s celoročnou činnosťou sa zúčtuje, najneskôr do 30.11. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
Pri zúčtovaní dotácie je nutné dodržiavať predpísanú štruktúru a formu zúčtovania podľa prílohy č. 5 (Podanie záverečnej správy a vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce Hostová).
Ten, kto čerpá dotáciu poskytnutú od obce, je povinný vo svojom účtovníctve vytvoriť takú evidenciu, z ktorej bude možné jednoznačne identifikovať príjmy a následné výdavky súvisiace s dotáciou,
 - a) ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva – vytvorenie samostatnej analytickej evidencie,
 - b) ak účtuje podľa §15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zabezpečí slovné a číselné označenie projektu. Číslom projektu je číslo zmluvy uzatvorenej k dotácii.Súčasťou vyúčtovania dotácie je aj čestné prehlásenie štatutárneho orgánu, že zúčtované a uhradené náklady z dotácie poskytnutej obcou neboli vyúčtované a preplatené aj inými subjektmi.
12. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať alebo zúčtovať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná písomne požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
13. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: SK65 5600 0000 0009 4904 1001 , Prima banka a.s. Nitra
14. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p..
15. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, energie, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky spojené so zabezpečením organizácie športových podujatí, vrátane prípravy športového areálu,
 - c) výdavky spojené so štartom na športových podujatiach (súťaže, turnaje)
 - d) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje, pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
 - e) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.
16. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (15/e).
17. Náklady na prevádzku , ktoré sú hradené z dotácie obce a priamo nesúvisia s realizáciou projektu alebo projektov prospešných pre obec alebo jej obyvateľov, môžu tvoriť maximálne 10% celkových nákladov na projekt a musia byť uvedené samostatne v rozpočte, ktorý je prílohou žiadosti aj vo vyúčtovaní dotácie oprávnenou osobou v danom roku.

18. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.
19. Dotácia sa neposkytne tomu subjektu, ktorý si v predchádzajúcom roku nesplnil riadne a včas povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
20. Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ musí umožniť poskytovateľovi dotácie kontrolu v zmysle príslušných právnych predpisov SR, najmä zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite.

Článok 5

POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PODPORU STAROSTLIVOSTI O DETI A MLÁDEŽ

1. Právnické osoby, ktoré poskytujú všeobecne prospešné služby v súlade s článkom 2, ods. 2 tohto VZN pričom sa v rámci svojej činnosti venujú práci s deťmi a mládežou a pôsobia na území obce Host'ová, predložia spolu so žiadosťou aj zoznam osôb (obyvateľov obce Host'ová vo veku 5-15 rokov), ktoré sú členmi právnickej osoby, alebo ktorým právnická osoba poskytuje všeobecne prospešné služby.
Uvedené zoznamy predložia v štruktúre podľa prílohy č. 4. Zoznamy je potrebné doložiť aj v elektronickej podobe vo formáte XLS na nosiči kompatibilnom s bežným PC (napr. USB kľúč, CD, DVD).
2. Obec si vyhradzuje právo preveriť predložené zoznamy.
3. Ročná výška dotácie poskytnutá pre takéto právnické osoby sa zvýši o finančné prostriedky, ktoré sú súčinom počtu detí a mládeže (príloha č. 4), vymedzeného v bode 1 tohto článku a výšky dotácie na jedného občana vo veku 5-15 rokov určeného uznesením OZ na každý kalendárny rok, najneskôr do 31.1. kalendárneho roka. Ročná dotácia sa poskytuje v celých eurách bez desatinných miest, po matematickom zaokrúhlení súčinu smerom nahor.
4. V prípade, že jedna osoba vymedzená bodom 1 tohto článku je členom viacerých právnických osôb, prípadne sa jej týmito právnickými osobami poskytujú služby, rozdelí sa dotácia na všetky žiadajúce právnické osoby.
5. Obec môže poskytnúť dotáciu aj právnickej osobe pôsobiacej mimo územia obce a poskytujúcu všeobecne prospešné služby pre občanov obce vo veku od 5 – 15 rokov (CVČ a podobne). Výšku dotácie na jedného občana pre právnickú osobu pôsobiacu mimo územia obce Host'ová bude určená uznesením OZ na každý kalendárny rok najneskôr do 31.1. kalendárneho roka. V prípade, že jednej osobe vymedzenej v prvej vete tohto bodu sa poskytujú služby u viacerých právnických osôb, rozdelí sa dotácia na všetky žiadajúce právnické osoby. Výnimku tvorí prípad, ak niektorá so žiadajúcich právnických osôb (prípadne viaceré) pôsobia na území obce Host'ová. V tom prípade sa dotácia poskytne právnickej osobe pôsobiacej na území obce Host'ová.

Článok 6 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe schválenej žiadosti a písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce Host'ová vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
 - h) spôsob plánovanej propagácie obce.
4. Na základe platnej zmluvy oddelenie ekonomických a personálnych činností obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, vo výške 95% (90%) schválenej dotácie, 5% (10%) dotácie bude uhradených po zúčtovaní poskytnutej dotácie do 10-tich pracovných dní po odovzdaní úplného a správneho zúčtovania v súlade so zmluvou.

Článok 7 KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá : *(napr.)*
 - a) **oblasť kultúry :**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti umeleckých súborov a telies súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - podpora aktivít so zameraním na deti a mládež
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
 - podujatia masového charakteru, týkajúce sa kultúry, organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
 - záujem občanov o predmetnú oblasť,

b) oblasť športových aktivít :

- podpora činnosti športových klubov (dospelí, dorast, žiaci),
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- podpora športových aktivít so zapojením širokej vrstvy obyvateľov,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží a podujatí v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
- záujem občanov o predmetnú oblasť,

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
- netradičné formy vzdelávania a využitia voľného času mládeže,
- rozvoj vedy a vzdelávania, etická a mravná výchova mladej generácie,
- celoživotné vzdelávanie,
- podpora preventívnych programov,

d) oblasť zdravotníctva:

- podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít osôb so zdravotným postihnutím,
- podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
- podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,

e) oblasť charitatívnej činnosti :

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
- podpora aktivít zameraných na elimináciu predsudkov,
- podpora aktivít na zabránenie sociálnej exklúzie,
- podpora aktivít orientovaných na integráciu ľudí ohrozených sociálnym vylúčením,

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- podpora skvalitňovania životného prostredia v obci,
- zlepšenie riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- podpora aktivít s cieľom zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
- podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...).

Časť III.
Zrušovacie a záverečné ustanovenia

Článok 8
Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Host'ová č. 1/2007 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce .

Článok 9
Záverečné ustanovenie

1. V zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto VZN č. 2/2016 o podmienkach poskytovania dotácii z prostriedkov obce Host'ová zverejnený na úradnej tabuli obce Host'ová a na internetovej stránke obce Host'ová dňa 30. septembra 2016.
2. Obecné zastupiteľstvo v Host'ovej sa uznieslo na vydaní tohto VZN dňa 17.10.2016, uznesením č.42/2016 a toto VZN nadobúda účinnosť 18.10. 2016.
3. Toto VZN bude prístupné k nahliadnutiu po nadobudnutí účinnosti na obecnom úrade v Host'ovej a na internetovej stránke obce.

Ing. Miroslav Brath
starosta obce Host'ová

Príloha č. 1

OBEC HOSTOVÁ

Obecný úrad Host'ová, Host'ová 120, 951 02, Pohranice

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. ochrana a tvorba životného prostredia,
4. zachovanie prírodných hodnôt,
5. ochrana zdravia,
6. ochrana práv detí a mládeže,
7. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

| | |
|---|--|
| Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri): | |
| Právna forma: | |
| Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia): | |
| Adresa žiadateľa: | |
| Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| Tel., fax, e-mail: Webová stránka: | |

| | |
|--|--|
| Názov akcie/podujatia: Termín a miesto konania: | |
| Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie | |
| Prípadná forma účasti mesta/obce: * | |
| Spôsob propagácie mesta/obce: | |
| Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR: | |
| Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR: | |

* (napr. spoluorganizátor, zástita a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

| | |
|--|------------|
| | <i>EUR</i> |
| | <i>EUR</i> |
| | <i>EUR</i> |

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a platného Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

- doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie),
- stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa,
- doklad o pridelení IČO, DIČ
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči štátu a obci, a že nie je v konkurze ani v likvidácii.

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči štátu žiadne záväzky.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracuje podľa nasledovného vzoru):

| číslo rozpočtovej kapitoly | Položka | Požadovaná suma v € | Schválená suma v €* 0,00 € |
|----------------------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 1. | Rozpočtová kapitola MZDY A HONORÁRE | 0,00 € | 0,00 € |
| 2. | Rozpočtová kapitola CESTOVNÉ | 0,00 € | 0,00 € |
| 3. | Rozpočtová kapitola UBYTOVANIE | 0,00 € | 0,00 € |
| 4. | Rozpočtová kapitola STRAVA | 0,00 € | 0,00 € |
| 5. | Rozpočtová kapitola VSTUPNÉ | 0,00 € | 0,00 € |
| 6. | Rozpočtová kapitola MATERIÁL A TOVAR | 0,00 € | 0,00 € |
| 7. | Rozpočtová kapitola KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY | 0,00 € | 0,00 € |
| 8. | Rozpočtová kapitola SLUŽBY OSTATNÉ | 0,00 € | 0,00 € |
| | | 0,00 € | 0,00 € |

*vypĺňa schvaľovateľ v procese odsúhlasovania žiadosti

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

| | |
|----------------------------------|------------|
| Vlastné zdroje | EUR |
| Dotácia požadovaná od mesta/obce | EUR |
| Sponzorské a iné.. | EUR |
| SPOLU PRÍJMY: | EUR |

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Host'ová v roku 20....

číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

Obec Host'ová

Adresa

zastúpené starostom.....

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba

„mesto/obec“) a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.2/2016, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

.....“

(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
.....
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie ...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať (*napr. do 30.11.20.. .*)
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do (*napr. 15.12.20...*)
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca je povinný propagovať obec Host'ová ako poskytovateľa dotácie s použitím symbolov obce (erb, názov obce a uvedením informácie, že akciu finančne podporila obec).
8. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie, alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do *31.12..20.....*
9. Príjemca dotácie je povinný vo svojom účtovníctve vytvoriť takú evidenciu, z ktorej bude možné jednoznačne identifikovať príjmy a následné výdavky súvisiace s dotáciou-
 - a) ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva – vytvorenie samostatnej analytickej evidencie,
 - b) ak účtuje podľa §15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zabezpečí slovné a číselné označenie projektu. Číslom projektu je číslo zmluvy uzatvorenej k dotácii.

Súčasťou vyúčtovania dotácie je aj čestné prehlásenie štatutárneho orgánu, že zúčtované a uhradené náklady z dotácie poskytnutej obcou neboli vyúčtované a preplatené aj inými subjektmi.

V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť
(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých /obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa V dňa

Za obec

Za príjemcu

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou.....

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

| | |
|--|--|
| Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca | |
| <i>Názov podujatia/akcie</i> | |
| Výška dotácie poskytnutej obcou Host'ová | |
| Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) | |
| Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste) | |

Finančné vyhodnotenie projektu:

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Skutočné príjmy- z toho: | Skutočné výdavky: |
| Vlastné príjmy | |
| Dotácia od obce | |
| Sponzorské a iné | |
| PRÍJMY SPOLU: | VÝDAVKY SPOLU: |

Udeľujeme obci Host'ová časovo neobmedzený súhlas s využívaním fotografií a/alebo videí¹, ktoré tvoria prílohu tohto vyúčtovania. Obec Host'ová môže fotografie a/alebo videá¹ použiť na informačné a publikačné účely. Zverejnenie sa realizuje v bežne využívaných informačných kanáloch s dosahom aj mimo územia Slovenskej republiky.

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie .
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
3. Elektronický nosič áno/nie¹

¹ nehodiace prečiarknite

Overenie zúčtovania za Obec, meno, podpis.....

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

Príloha č. 4: Zoznam členov vo veku od 5 do 15 rokov

| P. č. | Priezvisko | Meno | Dátum narodenia* | Adresa bydliska** | |
|-------|------------|------|------------------|-------------------|------------|
| | | | | Ulica | Číslo domu |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |

Vypracoval:

Dátum:

* Dátum narodenia musí byť vo formáte 01.01.2016

** Musí byť uvedená adresa trvalého bydliska

Meno a priezvisko sa musí uvádzať podľa rodného listu dieťaťa

Zoznamy je potrebné doložiť aj v elektronickej podobe vo formáte XLS na nosiči kompatibilnom s bežným PC (napr. USB kľúč, CD, DVD).