

Materská škola Host'ová, 121

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ
ŠKOLY 2024/2025

Host'ová 2024

OBSAH

Obsah	2
Čl. I – Všeobecné ustanovenia	3
Čl. II – Základné ustanovenia	4
Čl. III – Prevádzka materskej školy	4
Čl. IV – Zápis a prijatie detí na predprimárne vzdelávanie	5
Čl. V – Dochádzka detí do materskej školy	10
Čl. VI – Podmienky umiestnenia dieťaťa v materskej škole	10
Čl. VII – Úhrada príspevkov za dochádzku a stravovanie	12
Čl. VIII – Organizácia tried a vekové zloženie detí	13
Čl. IX – Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí	13
Čl. X – Preberanie detí	13
Čl. XI – Organizácia v šatni	14
Čl. XII – Organizácia v umyvárni	14
Čl. XIII – Organizácia počas podávania stravy	15
Čl. XIV – Organizácia pobytu detí vonku	15
Čl. XV – Organizácia počas odpočinku	16
Čl. XVI – Denný poriadok	16
Čl. XVII – Organizácia záujmových útvarov	17
Čl. XVIII – Organizácia ostatných aktivít	17
Čl. XIX – Organizácia a podmienky využívania IK-techniky v materskej škole	18
Čl. XX – Práva a povinnosti dieťaťa	19
Čl. XXI – Práva povinnosti zákonného zástupcu	20
Čl. XXII – Pravidlá vzájomných vzťahov detí, vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov	22
Čl. XXIII – Bezpečnosť a ochrana zdravia detí, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	23
Čl. XXIV – Záverečné ustanovenia	24

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok materskej školy (ďalej len „školský poriadok MŠ“) je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu detí, pedagogických zamestnancov (ďalej len „PZ“) a nepedagogických zamestnancov (ďalej len „NZ“) materskej školy (ďalej len „MŠ“) a zákonných zástupcov detí. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k naplneniu poslania MŠ. Rešpektovanie, dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote MŠ je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca. Je integrálnou súčasťou školského poriadku školy.
2. Školský poriadok MŠ je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“), vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 306/2008 Z. z.“), v znení vyhlášky č. 541/2021 Z. z., VZN č. 01/2023 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obci Host'ová (ďalej len „VZN č. 04/2023“), zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR (ďalej len „zákon č. 544/2010 Z. z.“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prevádzkového poriadku, pracovného a organizačného poriadku pre PZ, odborných zamestnancov (ďalej len „OZ“) a NZ s prihliadnutím na špecifické podmienky MŠ,
3. Školský poriadok MŠ musí byť prerokovaný pedagogickou radou (ďalej len „PR“) a Radou školy (ďalej len „RŠ“).
4. Školský poriadok MŠ je súčasťou širšie koncipovaného školského poriadku školy, ktorého ustanovenia sú rovnako záväzné pre deti, zamestnancov a zákonných zástupcov detí MŠ.
5. Upravuje predovšetkým podrobnosti o a) výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s PZ a NZ MŠ, b) prevádzke a vnútornom režime MŠ, c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý MŠ spravuje, resp. je jej vlastníctvom.

Čl. II

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka MŠ bola do funkcie vymenovaná na základe výberového konania, konaného dňa 29.5.2024
2. MŠ s celodennou výchovou a vzdelávaním je prvým článkom sústavy škôl a školských zariadení.
3. MŠ ako jeden z úsekov pedagogického útvaru poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od dvoch do šesť rokov. MŠ poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.
4. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roku dochádzky do MŠ (spravidla v tom školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku). Zároveň získa doklad – Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.
5. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Deti Zeme“.
6. Jednotriedna MŠ má samostatný vchod, chodbové priestory, ktoré slúžia ako šatňa pre deti, umývárne s hygienickými zariadeniami, je bez kancelárskych priestorov a má samostatnú spálňu.
7. MŠ má k dispozícii oplotené a zabezpečené detské ihrisko so základným vybavením, na ktorom sa nachádza pieskovisko, herné prvky.

Čl. III

Prevádzka materskej školy

1. MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch v čase od 6.30 h do 16.30 h.
2. Prevádzka MŠ, ako školského zariadenia, je prerokovávaná so zákonnými zástupcami a odsúhlasená zriaďovateľom, ktorým je obec Host'ová.
3. V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov v mesiaci júl na dva týždne. V mesiaci august je prevádzka zatvorená - (ak zriaďovateľ neurčí inak).
4. Pre deti pracujúcich zákonných zástupcov je v tomto čase zabezpečená možnosť dochádzky do MŠ. V čase jarých a jesenných prázdnin je prerušená prevádzka v MŠ len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov.
5. Prevádzka môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ako je napr. zhoršenie hygienicko-epidemiologickej situácie v súvislosti s chrípkovou epidémiou, ktoré (pandemicky) ohrozujú zdravie a bezpečnosť detí.
6. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ MŠ po dohode spravidla dva mesiace vopred zriaďovateľovi a zákonným zástupcom detí, resp. operatívne podľa potreby.

Čl. IV

Zápis a prijatie detí na predprimárne vzdelávanie

1. Deti sa do MŠ prijímajú priebežne (len ak je voľná kapacita) alebo pre nasledujúci školský rok.
2. Riaditeľ MŠ určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok. Podmienky na prijatie zverejní spravidla od 10. apríla príslušného kalendárneho roka v mieste sídla MŠ prípadne na inom verejne dostupnom mieste, tiež na webovom sídle školy. Termín pre prijímanie (zápis) detí do MŠ je stanovený spravidla na obdobie od 1. mája do 31. mája príslušného kalendárneho roka. Spolu s miestom a termínom sa zverejnia aj podmienky prijatia detí do MŠ.
3. Dieťa sa do MŠ prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi MŠ spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.
4. Ak sa do MŠ prijíma dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží: a) potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, b) vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, c) odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.
5. Deťmi so ŠVVP sú deti: a) so zdravotným znevýhodnením a to o so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím), o choré alebo zdravotne oslabené, o s vývinovými poruchami (porucha učenia, porucha aktivity a pozornosti), o s poruchami správania, b) zo sociálne znevýhodneného prostredia (dieťa žijúce v prostredí, ktoré z hľadiska sociálneho, ekonomického, kultúrneho a rodinného nedostatočne podnecuje rozvoj jeho emocionálnych, vôľových a mentálnych vlastností, resp. nepodnecuje rozvoj jeho osobnosti a nepodporuje jeho socializáciu, c) s nadaním (dieťa má v intelektovej oblasti nadpriemerné schopnosti, alebo v oblasti umenia, športu dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výsledky a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa tieto schopnosti u neho cielene rozvíjajú).
6. Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov, výnimočne, len ak je voľná kapacita, možno prijať deti od dvoch rokov.
7. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné (§ 59 ods. 2 školského zákona), tzn. deti, ktoré do 31. 8. dovърšia 5 rokov veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
8. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj formou individuálneho vzdelávania.

9. Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do MŠ má len riaditeľ MŠ.

10. Dieťa je do MŠ prijaté len vtedy, ak riaditeľ MŠ vydal rozhodnutie.

11. V závislosti od aktuálnych kapacitných možností MŠ, riaditeľ MŠ, v rámci procesu prijímania dieťaťa do MŠ rozhodne o a) prijatí dieťaťa alebo neprijatí dieťaťa MŠ, b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo prijatí dieťaťa do MŠ, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

12. Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane): a) dovŕši päť rokov veku, tzn. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona, b) dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, tzn. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona, c) dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, tzn. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok, d) nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, tzn. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona, e) dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, tzn. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

13. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ MŠ podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

14. Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ MŠ kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre jeho rozhodnutie vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je, okrem žiadosti zákonného zástupcu, podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie: a) písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, b) písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, c) informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

15. V zmysle § 28a ods. 5 školského zákona môže zákonný zástupca požiadať riaditeľa MŠ, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta. Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roka veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona (podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť totiž na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku ale absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie).

16. Školský zákon ustanovil, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa tak chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ. zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej MŠ.

17. Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého: a) zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej MŠ (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona), b) zákonný zástupca o to požiada MŠ.

18. Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej MŠ a jeho zákonný zástupca požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je povinný, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

19. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová MŠ v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

20 Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona môže zabezpečovať zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia len prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Pre dieťa, ktoré bude mať povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona kmeňová materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia, je v priebehu mesiaca marec povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) školského zákona na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole. Kmeňová materská škola, využívajúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca marec, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní ňou určený obsah individuálneho vzdelávania.

Posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia. Pokiaľ si to vzdelávacie, alebo špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa budú vyžadovať na posúdení môže byť prítomná aj osoba zabezpečujúca individuálne vzdelávanie daného dieťaťa, príp. odborní zamestnanci príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

V prípade detí, ktoré budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona sa posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania môže uskutočniť aj prostredníctvom digitálnych technológií v online priestore.

Úspech posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania bude významne závisieť od spôsobu u a intenzity vzájomnej komunikácie a spolupráce medzi materskou školou a rodinou dieťaťa do času určeného na jeho posúdenie. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy môže zrušiť individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28 ods. 2 písm. b) školského zákona aj na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa a na základe návrhu hlavného školského inšpektora a tiež vtedy, ak sa pri posúdení plnenia obsahu individuálneho vzdelávania v priebehu mesiaca marec zistí, že dieťa neplní kmeňovou materskou školou určený obsah individuálneho vzdelávania. Možnosť, aby fyzická osoba, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa mohla odôvodnene navrhnúť zrušenie individuálneho vzdelávania dieťaťa je nástrojom zabezpečenia vysokej kvality individuálneho vzdelávania. Osoba, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa vie najlepšie posúdiť, či individuálne vzdelávanie napĺňa svoj cieľ a či dieťa v rámci neho napreduje. Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona menila osoba, ktorá ho uskutočňuje, je nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia bezodkladne informoval kmeňovú materskú školu, ktorá posúdi, či „nová“ osoba spĺňa podmienku podľa § 28b ods. 4 školského zákona.

21. Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v ZŠ, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa MŠ podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie o povinnosti dochádzať do MŠ a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží: a) písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast, b) písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

22. Nadväzne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona, riaditeľ MŠ rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

23. Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania), ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

24. Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ MŠ má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

26. Pri spracúvaní osobných údajov detí a zákonných zástupcov sa riadime nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb, pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa ruší smernica 95/46 ES/ všeobecné nariadenie o ochrane údajov / a zákon SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zákone sa určuje, že právo na ochranu osobných údajov patrí všetkým fyzickým osobám, vrátane detí. Povinnosti vyplývajúce z tohto zákona sa vyťahujú aj na materské školy, ale aj pri prevádzkovaní webových stránok. Osobné údaje detí môžu byť zverejnené v rozsahu súhlasu so spracovaním osobných údajov zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca berie na vedomie a súhlasí so spracovaním osobných údajov dieťaťa počas celej dochádzky dieťaťa do MŠ. Tento súhlas je možné odvolať len písomnou formou kedykoľvek počas dochádzky dieťaťa do MŠ.

27. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roku dostane zákonný zástupca najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania žiadosti.

28. Zákonný zástupca dieťaťa je v súlade s § 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. povinný informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania v MŠ. V súlade s § 108 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z., sa špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby dieťaťa zabezpečujú po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 10 písm. a) zákona riaditeľovi MŠ, ktorú predkladá zákonný zástupca dieťaťa. Ak tak neurobí, riaditeľ MŠ po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie, rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (viď. § 108 zákona č. 245/2008 Z. z.), prípadne či pristúpi po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa. Škola poskytuje adaptáciu novoprijatých detí v súlade s §28 ods. 18 školského zákona, riaditeľka MŠ určuje po prerokovaní so zákonným zástupcom zaradenie dieťaťa a dĺžku adaptačného pobytu dieťaťa. So znením adaptačného programu MŠ sú písomnou formou oboznámení zákonní zástupcovia už pri preberaní žiadosti o prijatí dieťaťa do MŠ. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu je dieťa prijaté na celodenné vzdelávanie v MŠ. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať podmienky adaptačného programu MŠ. Jeho porušením spôsobí vážne a neočakávané personálne zmeny a poruší tým povinnosti ustanovené v školskom poriadku MŠ Host'ová.

29. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. V

Dochádzka detí do materskej školy

1. Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ v čase do 8.00 h a prevezme ho spravidla po 15.00 h.
2. Spôsob a čas dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa dohodne zákonný zástupca so s príslušným PZ a to s riaditeľkou MŠ alebo triednou učiteľkou. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nerušil priebeh týchto činností ostatné deti.
3. Do MŠ prichádzajú deti zdravé. Zdravotný stav dieťaťa denne overuje prítomný PZ (učiteľka) pri príchode, tzn. počas ranného filtra. Prevzatie dieťaťa môže učiteľka (PZ) odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na pobyt v MŠ. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka (PZ) zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje bezodkladne zákonného zástupcu dieťaťa. S uvedenou skutočnosťou povinne oboznámi zástupkyňu riaditeľa MŠ. Po návrate do kolektívu po chorobe, resp. každej neprítomnosti dlhšej ako 5 dní, žiada učiteľka vyhlásenie zákonného zástupcu, že je dieťa zdravé a môže byť v kolektíve detí. Potvrdenie od lekára má právo učiteľka žiadať len v tom prípade, ak pri rannom filtri zistí podozrenie na ochorenie. Vtedy dieťa nesmie prijať do kolektívu!
4. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. VI

Podmienky umiestnenia dieťaťa v materskej škole

1. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“).
2. Môže byť v predškolskom zariadení umiestnené len dieťa ktoré je a) zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, c) nemá nariadené karanténne opatrenie.
3. Dôvody neprijatia dieťaťa do MŠ: a) zvýšená teplota, b) dusivý kašeľ, c) hnisavý výtok z nosa a očí, d) voš vlasová, e) pomočovanie, f) zažívacie a črevné problémy – zvracanie, hnačka, g) užívanie antibiotík, h) iné infekčné a prenosné ochorenia.
4. Svojoľné podanie/podávanie akýchkoľvek liekov alebo antibiotík deťom v MŠ zo strany zamestnancov MŠ je prísne zakázané!

5. Výnimku tvorí podanie Paralenu (len tabletová forma) v prípade náhleho zhoršenia stavu dieťaťa (horúčka) avšak aj to len a vždy po predchádzajúcom povinnom telefonickom/SMS (mobil) informovaní a nadväznom súhlase zákonného zástupcu (musí byť preukázateľne zdokumentovaný mobilný kontakt so zákonným zástupcom). Podanie Paralenu ako lieku s analgetickým a antipyretickým účinkom sa vykoná jednorázovo, operatívne a jeho použitie musí byť zaznamenané do zošita nachádzajúceho sa v nástennej lekárnicike!

6. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca deň vopred, do 14:00h v školskej jedálni Čeladice. V pondelok sa dá odhlásiť do 7:00 hod. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

7. Ospravedlnenie dieťaťa – všeobecné informácie:

Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v súlade s §144 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: — ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole musí zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa. Pri ospravedlnení neprítomnosti dieťaťa je zákonný zástupca povinný oznámiť bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva choroba:

- lekárom nariadený zákaz dochádzky do MŠ, rekonvalescencia,
- ochorenie počas dňa v MŠ,
- mimoriadne poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy,
- mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach a iné,...

Spôsob ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa: telefonicky na č. 037/7871240.

Ospravedlnenie neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia: — Podľa § 144 ods. 10 až 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z.: - (10) neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje materská škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, - (12) ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda nejde o 28/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené). - (13) vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, „kalendárny“ nie je uvedené).

Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku 12 povinné predprimárne vzdelávanie - § 144 ods. 13 sa týka toho, že škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa aj v iných prípadoch, t.j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok). Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti. Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

10. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. VII

Úhrada príspevkov za dochádzku a stravovanie

1. Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa v zmysle § 2 VZN č. 02/2023, sumou 12,00 eur jednotne pre všetky deti navštevujúce MŠ.

2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v MŠ je potrebné uhradiť vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na číslo účtu: SK655600000000949041001.

3. V zmysle § 28 ods. 7 a ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z., resp. v súlade s § 2 VZN č. 02/2023 sa príspevok v MŠ neuhrádza za dieťa a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke MŠ (ak je uvedená pozícia obsadená) prípadnej triednej učiteľke doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (vid'. zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu, d) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, e) ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Čl. VIII

Organizácia tried a vekové zloženie detí

1. trieda: 2,5– 6 ročné deti

Čl. IX

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

1. trieda: 6.30 h – 16.30 h

V čase od 6.30 h do 8.00 h sa deti schádzajú v triede.

Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. X

Preberanie detí

1. V čase bežnej prevádzky MŠ, tzn. v období kedy neplatia sprísnené protipandemické opatrenia spôsobené šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo inými ochoreniami, dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka (PZ), ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po opätovné odovzdanie zákonnému zástupcovi prípadne inej splnomocnenej osobe.

2. PZ je povinný odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný pre prijatie do MŠ.

3. Ak dieťa v MŠ škole počas dňa ochorie, PZ zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, informuje riaditeľa MŠ, prípadne iného vedúceho zamestnanca s cieľom zabezpečiť dozor z radov ďalších PZ, informuje súčasne zákonného zástupcu a uskutoční povinný záznam do ranného filtra. Dozor nad dieťaťom môže v danom prípade vykonať tak PZ, ako aj poučený NZ.

4. Zákonný zástupca na prebratie dieťaťa môže písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa, nie však mladšie ako desať rokov alebo inú PZ známu osobu (tlačivo poskytnú triedne učiteľky).

5. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Vstup do vnútorných priestorov MŠ sa pri zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácii upravuje vždy v zmysle aktuálne platnej legislatívy (nariadenia, vyhlášky, usmernenia, smernice, pokyny, zákony) vydávanej príslušnými štátnymi, resp. samosprávnymi orgánmi. Vstup je za daných pandemických podmienok zákonnému zástupcovi zakázaný! Pri uvoľnení opatrení môže byť vstup zákonného zástupcu alebo inej sprevádzajúcej osoby časovo vymedzený!

6. Vstup do vnútorných priestorov MŠ v zmysle bodu 5, nie je pre zákonného zástupcu, prípadne návštevníka automaticky nárokovateľný, resp. vymáhateľný!

Čl. XI

Organizácia v šatni

1. V čase, kedy neplatia sprísnené protipandemické opatrenia spôsobené napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, prebieha organizácia v priestoroch šatní v bežnom prevádzkovom režime. Zákonný zástupca má dovolené sprevádzať svoje dieťa, zabezpečiť jeho prezutie, prezlečenie, zaistiť odloženie obuvi, šiat, resp. ostatných vecí do šatníkovej skrinky dieťaťa. Nadväzne odovzdá dieťa učiteľke (PZ), prípadne inému poverenému zamestnancovi MŠ (môže to byť aj poučený NZ) a bez zbytočných priesťahov opustí priestory MŠ.

2. Za poriadok v skrinkách počas dňa a estetickú úpravu šatne zodpovedajú PZ, za hygienu a uzamknutie vchodu NZ, PZ.

3. Nepripustné je riešenie detských konfliktov slovným alebo fyzickým napádaním dieťaťa zákonným zástupcom iného dieťaťa – sťažnosť svojho dieťaťa prerokuje zákonný zástupca výhradne s príslušnou triednou učiteľkou, resp. riaditeľkou MŠ.

Čl. XII

Organizácia v umyvárni

1. Triedy v MŠ majú spoločnú umývárňu a WC. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, pohár, zubnú kefku.

2. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umývárne zodpovedá určený NZ.

3. Deti sa v umyvárni zdržiavajú iba v prítomnosti učiteľiek (PZ), ktoré ich učia základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú PZ.

4. V nevyhnutnom prípade sprevádza do priestorov umývárne a WC riaditeľka MŠ prítomný NZ (zvracanie, znečistenie a pod.).

5. Do priestorov umyvárne a WC má zákonný zástupca bez ohľadu na existujúcu hygienicko-epidemiologickú situáciu zakázané vstupovať!

6. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti, ich zákonní zástupcovia, resp. vopred písomne určený doprovod povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová MŠ!

Čl. XIII

Organizácia počas podávania stravy

1. Jedlo sa deťom podáva v školskej jedálni (ŠJ). Desiata sa podáva v čase od 9.00 h do 9.30 h. Obed sa podáva v čase od 11.10 h do 12.00 h. Olovrant sa podáva v čase od 14.30 h do 15.00 h.

2. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ v Čel'adiciach. Tá zabezpečuje i zisťovanie počtu stravníkov v spolupráci s triednymi učiteľkami (PZ).

3. Za výchovný proces počas podávania stravy zodpovedajú PZ. Vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúry stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Nenútiť deti jesť.

4. V priebehu dňa sa dodržiava pitný režim v súlade s Usmernením k pitnému režimu pre materské školy v územnej pôsobnosti RÚVZ so sídlom v Nitre a zabezpečuje sa v spolupráci so zákonnými zástupcami detí.

5. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. XIV

Organizácia pobytu detí vonku

1. Pobyt detí vonku sa uskutočňuje každodenne, s rôznym obsahovým zameraním. Môže byť skrátený, prípadne nezrealizovaný pri nepriaznivom počasí, ako je silný dážď, prudký vietor, mráz (pod -10 °C), vysoké vonkajšie teploty a pod.

2. PZ sú povinní dodržať podmienky počas vychádzky a) s triedou s deťmi vo veku od 2 do 6 rokov sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti dvoch učiteliek (PZ), b) na vychádzke nemôže mať jedna učiteľka (PZ) viac ako 21 detí vo veku od 2 do 6 rokov alebo 22 starších ako 5 rokov, c) pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor, zabezpečí riaditeľka MŠ ďalšieho zamestnanca MŠ, napr. NZ – poučená upratovačka, ktorý pod vedením učiteľky (PZ) dbá na bezpečnosť detí.

3. Počas prípravy na pobyt vonku pomáha pri obliekaní a vyzliekaní PZ aj NZ.

4. Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Deti majú k dispozícii reflexné vesty a to najmenej dve prvé a dve posledné. Pri prechode cez cestu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Na vozovku vchádza prvá a odchádza posledná!

5. V mesiacoch s vysokými dennými teplotami je potrebné, aby deti mali zabezpečené krytie hlavy šiltovkou, šatkou, resp. povinne pitný režim a pod.

6. Počas pobytu detí vonku sú učiteľky (PZ) povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov riaditeľa MŠ.

Čl. XV

Organizácia počas odpočinku

1. Počas popoludňajšieho odpočinku dbajú učiteľky (PZ) na primerané oblečenie detí. Deti majú vlastné pyžamo, ktoré raz týždenne nosia domov na prepranie. Postel'ná bielizeň sa perie pravidelne v dvojtýždenných intervaloch.

2. Pred spánkom učiteľky čítajú deťom rozprávku, púšťajú relaxačnú hudbu, spievajú uspávanky a pod.

3. Učiteľky (PZ) od odpočívajúcich detí neodchádzajú, individuálne pristupujú k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku, dopĺňajú si triedne písomnosti, pripravujú pomôcky, prípadne študujú odbornú literatúru.

Čl. XVI

Denný poriadok

- 6:30 – 08:30: schádzanie sa detí, ranný filter, hry a hrové činnosti podľa výberu detí, plánovanie - navrhovanie aktivít; individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry; ranný kruh, rozhovory, zdravotné cvičenia,
- 08:30 – 9:30 činnosti zabezpečujúce životosprávu, desiata (osobná hygiena, stravovanie)
- 9:30 – 11:00: hry a hrové činnosti, plánovanie- navrhovanie aktivít; individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, hudobnopohybové, grafomotorické, dramatické, didaktické, atď., aktivity realizované formou hry; pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku
- 11:00 – 12:30 činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed (osobná hygiena, stravovanie)
- 12.30 – 14.15 odpočinok na ležadle podľa potreby detí (minimálne 30 min.), individuálne riešenie úloh výchovno - vzdelávacej práce,

- 14:15 – 15:00 činnosti zabezpečujúce životosprávu, olovrant (osobná hygiena, stravovanie)
- 15:00 – 16:30 hry a činnosti podľa výberu detí, individuálna činnosť s deťmi podľa potreby; individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, pohybové, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry; pobyt vonku; krúžková činnosť, schádzanie sa detí
- 16:30 – ukončenie prevádzky materskej školy Denný poriadok: • zabezpečuje vyvážené striedanie činnosti (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie), • zabezpečuje dodržiavanie zásady zdravej životosprávy (zdravý životný štýl), • vytvára časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa, • dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu.

2. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. XVII

Organizácia záujmových útvarov

1. V súlade so školským vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie sa v MŠ môže realizovať na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov záujmová činnosť. Tá sa podľa harmonogramu záujmovej činnosti vykonáva vždy v popoludňajších hodinách.
2. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. XVIII

Organizácia ostatných aktivít

1. Výlet a exkurzie sa organizujú na základe plánu práce MŠ a písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa. Pred ich uskutočnením príslušná učiteľka (PZ) poverená riaditeľom MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vždy v súlade s príslušnou legislatívou vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.
2. Na výlety a exkurzie sa môžu použiť prostriedky hromadnej dopravy. Riaditeľ MŠ písomne oznámi zriaďovateľovi vopred preukázateľným spôsobom organizovanie podujatia.

3. Pri aktivitách, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ a ktoré vyžadujú zvýšený dozor, zabezpečí riaditeľka MŠ, pričom o tom informuje učiteľku, pričom na výlet a exkurziu je potrebný dozor dvoch PZ a jednej poverenej plnoletej osoby na počet detí podľa § 28 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z.

4. Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí (menej ako 3 deti) do MŠ z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka MŠ so súhlasom zriaďovateľa preruší prevádzku MŠ na nevyhnutný čas.

5. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. XIX

Organizácia a podmienky využívania IK techniky v materskej škole

1. Organizácia využívania počítačov v MŠ a) dva počítače v triede, b) maximálny počet detí pri počítači nie je vyšší ako štyri deti.

2. Všeobecné a psychohygienické podmienky a) dodržiavanie psychomotorických podmienok a požiadaviek na vekovo primeranú ergonometriu, b) primerané technické vybavenie a to o funkčný monitor umiestnený vo výške očí vo vzdialenosti asi 50 cm, o počítač a ďalšie počítačové vybavenie, pri sedení pred obrazovkou majú deti chodidlá na zemi, nohy zvierajú v kolennom kĺbe pravý uhol, rovnako aj lakty, ktoré sú opreté o pracovnú dosku stola.

3. Psychosociálne podmienky a) oboznamovanie sa s obsluhou programu je postupné, nenásilné, b) deti sa netrestajú odopieraním počítača, c) hra na počítači sa nepodmieňuje splnením naplánovaných činností, o ktoré nemajú záujem, d) časový priestor vychádza z odporúčaného času na sledovanie TV programov deťmi predškolského veku, tzn. 20 minút denne, e) MŠ spolupracuje v tejto súvislosti so zákonnými zástupcami detí, f) s programom využívania digitálnych technológií (ďalej len „DT“) vo výchovnovzdelávacom procese v MŠ oboznamuje zákonných zástupcov detí.

4. Základné pravidlá používania DT v MŠ a) DT by mali vzdelávať, b) práca s DT v prostredí MŠ by mala viesť prirodzenou formou k objavovaniu poznatkov, pričom nemožno vylúčiť zábavu, radosť, c) edukačný softvér by mal byť tvorivý, otvorený, prispôbivý potrebám a veku dieťaťa, d) DT by mali podporovať spoluprácu – počítač veľakrát pomáha pri dosiahnutí cieľa či splnení úlohy, spolupráca s inými deťmi je však oveľa prínosnejšia (viac detí za jedným počítačom – striedajú sa, komunikujú a spolupracujú), e) DT by mali byť dobre integrovateľné – softvérová aplikácia či iná technológia by nemala byť cieľom, ale nástrojom na dosiahnutie cieľa, f) DT by mali byť dobre ovládateľné – umožniť, aby si dieťa samo mohlo určiť tempo, stupeň a rozsah oboznamovania sa s novým problémom,

g) DT by mali byť primerané a intuitívne – ovládanie a funkčnosť aplikácie musia byť jasné a intuitívne, tzn. práca v softvérovom prostredí sa má skladať s malého počtu ľahko naučiteľných a už zaužívaných prvkov ovládania, postupov, či techník (presúvanie pomocou myši, alebo klávesových šípok),

h) DT by nemali obsahovať násilie, i) DT by mali dbať na otázky zdravia a bezpečnosti – čas za počítačom u 3 ročných detí by nemal presiahnuť 10 minút (s vekom tento čas rastie, ideálne je prácu na počítači prerušovať pohybovou činnosťou), j) DT by mali zapájať do aktivít zákonných zástupcov.

Čl. XX

Práva a povinnosti dieťaťa

1. Podľa § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. má dieťa právo na a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, b) bezplatné vzdelávanie pre päť ročné deti, tzn. rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom, d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom, e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny, i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, j) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, k) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú (v prípade dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami), používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok.

2. Podľa § 144 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. je dieťa je povinné a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ, c) chrániť pred poškodením majetok MŠ a majetok, ktorý MŠ využíva na výchovu a vzdelávanie, d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak zákon neustanovuje inak, f) ctíť si v medziach svojich možností a schopností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov MŠ, g) rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi MŠ, a dobrými mravmi.

Čl. XXI

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo a) vybrať pre svoje dieťa MŠ, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti a uplatňovať toto právo v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy, b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona, c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom, d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania, f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (zástupcu v Rade školy).

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávania v MŠ, b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určeného školským poriadkom školy a školským poriadkom MŠ, c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby, d) informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, e) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло, f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky, g) oznámiť MŠ príčinu neprítomnosti dieťaťa, h) predložiť vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ak neprítomnosť dieťaťa v MŠ z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, i) sledovať oznamy v pri vstupe do budovy školy, na nástenkách vo vnútorných priestoroch, resp. na webovom sídle školy, j) zúčastňovať sa rodičovských združení, k) neriešiť konflikt svojho dieťaťa s iným dieťaťom bez prítomnosti zákonného zástupcu druhého dieťaťa a príslušného PZ, resp. riaditeľa MŠ.

3. V prípade, že si zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia jej prevádzky, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonného zástupcu kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa).

4. Ak si ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

5. V prípade, že má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

6. Výkon práv a povinností, vyplývajúci z príslušnej legislatívy, musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa (súladi s § 145 ods.1 zákona č. 245/2008 Z. z.).

7. MŠ dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností, tzn. počas rozvodového konania až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť).

8. MŠ, tzn. Učiteľky (PZ) počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezáujem, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada a toto písomné stanovisko neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov.

9. Pri narušených vzťahoch medzi zákonnými zástupcami PZ rešpektujú rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu.

10. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie záujmovej činnosti a pod.) zastupovať.

11. Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultácií s PZ denne vo vopred dohodnutom čase.

12. Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu obce Host'ová (zriaďovateľa), resp. riaditeľa MŠ!

Čl. XXII

Pravidlá vzájomných vzťahov detí, ich vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

1. PZ má právo na a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, zákonných zástupcov a iných osôb, b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti, c) účasť na riadení MŠ prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov poradných, metodických a samosprávnych orgánov MŠ, d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania školského vzdelávacieho programu, e) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií, f) kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva, g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti, h) ochranu svojej osoby, dôstojnosti, zdravia a života.

2. PZ je povinný a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku, c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie, d) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, e) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu, f) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, g) podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie, h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom plánu profesijného rozvoja, i) vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, j) poskytovať dieťaťu alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo, prípadne odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, k) pravidelne informovať dieťa alebo zákonného zástupcu o výsledkoch výchovy a vzdelávania, l) nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého PZ, m) nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podal na iného PZ sťažnosť, žalobu alebo podnet na začatie trestného stíhania, n) nesmie prijímať žiadne dary, to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti, napr. Deň učiteľov, ukončenie školského roku, o) zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania, p) dodržiavať predpisy BOZP na pracovisku, q) rešpektovať pokyny svojho nadriadeného, dodržiavať príslušnú legislatívu, r) spolupracovať s ostatnými zamestnancami pri vytváraní dobrej atmosféry v prostredí MŠ, s) viesť deti k dodržiavaniu pravidiel správania sa a k ochrane zariadenia MŠ, t) úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami detí a inými inštitúciami.

Čl. XXIII

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a to: § 152 zákona č. 245/2008 Z. z., § 4 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v znení neskorších predpisov, § 132 až 135 a § 170 až 175 Zákonníka práce, § 422 Občianskeho zákonníka, pracovným poriadkom a ďalšími internými pokynmi riaditeľa MŠ.
2. MŠ je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb podľa § 152 zákona č. 245/2008 Z. z. povinná: a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí, b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov, c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí, d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
3. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok zodpovedá riaditeľ MŠ.
4. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú PZ MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním poverenej osobe.
5. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas záujmovej činnosti zodpovedajú PZ a osoba vykonávajúca záujmovú činnosť so súhlasom zákonných zástupcov.
6. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj NZ, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
7. V prípade školského úrazu dieťaťa postupujú učiteľky (PZ) podľa metodického usmernenia.
8. Pri poranení hlavy je potrebné zabezpečiť vždy lekárske ošetrenie. O úraze sú bezodkladne informovaní zákonní zástupcovia dieťaťa. Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje PZ, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše riaditeľka MŠ (ak je uvedená pozícia obsadená) a to spísaním zápisu v deň, kedy sa úraz stal. Školské úrazy sa evidujú aj elektronicky na webovej aplikácii Úr/MŠ SR / 1-01, najneskôr do 7 kalendárnych dní. Ak dieťa chýba 3 a menej dní, úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa na základe stanoviska ošetrojúceho lekára chýba v materskej škole viac ako 3 dni, úraz sa považuje za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Spísaniu záznamu prizve učiteľka, ktorá záznam spisuje aj zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý ho rovnako ako učiteľka a riaditeľ MŠ podpíše. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, technik BOZP, škola a poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľ MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

9. V prípade, že sa u dieťaťa vyskytne pedikulóza, je zákonný zástupca dieťaťa povinný ohlásiť túto skutočnosť ktorejkoľvek učiteľke v triede, tá informuje riaditeľa MŠ. Hromadný výskyt pedikulózy hlási riaditeľ MŠ na odbor epidemiológie príslušnému RÚVZ so sídlom v Nitre.

10. PZ sú povinní zabezpečovať ochranu dieťaťa aj pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny správania detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra, príslušné oddelenie policajného zboru.

11. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog a) primeranou formou informovať deti o existencii drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka, b) v prevencii využívať vhodnú literatúru (napr. Nenič svoje múdre telo), c) viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov (Sladkosti závislosťou), d) zákaz fajčenia v celom areáli školy, e) zákaz užívania alkoholu v celom areáli školy, f) účasť učiteľiek na školeniach s danou tematikou.

12. Vo výnimočných prípadoch môžu prebrať dohľad a zodpovednosť za deti v triedach NZ, v takomto prípade plne zodpovedajú za ich bezpečnosť. Títo musia byť vopred poverení riaditeľom ZS s MŠ a poučení.

13. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ MŠ zabezpečí potrebný počet PZ na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch PZ a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z., výlet alebo exkurzia sa organizuje podľa § 7 ods. 9 vyhlášky č. 308/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, na základe plánu práce MŠ, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Na výlety a exkurzie možno použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

Čl. XXIV

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok MŠ môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, resp. jeho úplnou novelizáciou.

2. Školský poriadok MŠ bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26. 8. 2024

3. Školský poriadok MŠ na svojom zasadnutí prerokovala Rada školy.

4. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude vyhovená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

5. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka MŠ informuje zákonných zástupcov detí na rodičovskom združení.

6. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

7. Školský poriadok MŠ nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu. Súčasne stráca účinnosť Školský poriadok MŠ z roku 2023/2024.

8. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:

a) Príloha č. 1: Denný poriadok MŠ

b) Príloha č. 2: Podpisové hárky

c) Príloha č. 3: „Zdravotno – hygienická charakteristika

d) Príloha č. 4: Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky MŠ zriaďovateľom, ktorý určila riaditeľka MŠ a ktorý bol prerokovaný aj so zákonnými zástupcami.

e) Príloha č. 5: Pokyny a príspevky na stravovanie v ŠJ pre Materskú školu Host'ová

f) Príloha č. 6: Menný zoznam detí

g) Príloha č. 7: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Školský poriadok MŠ v Host'ovej je spracovaný v súlade:

- Zákomom č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákomom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov
- Zákomom č. 355 /2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákomom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z o MŠ v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z a vyhlášky 341/2023 Z. z
- Všeobecne záväzným nariadením obce Host'ová o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ a v školskej jedálni.
- Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov MŠ v Host'ovej.
- Prevádzkovým poriadkom schváleným RÚVZ v Nitre.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1. „Denný poriadok materskej školy“

Denný poriadok

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ je vydaná v podobe odporúčaných denných aktivít, kde sú vymedzené základné formy denných aktivít v ich zvyčajne časovej následnosti. Prevádzka MŠ je od 6:30 hod. do 16:30 hod.

Príchod detí do MŠ od 6:30 - 8:00 h.

Hry a hrové činnosti podľa výberu detí, zdravotné činnosti od 8:00 - 8:45 h.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena) 8:45 - 9:00 h.

Desiata od 9:00 - 9:30 h.

Edukačná aktivita od 9:30 - 10:30 h.

Príprava na pobyt vonku 10:30 – 10:45 h.

Pobyt vonku od 10:45 – 11:20 h.

Hygienické činnosti od 11:20 – 11:30 h.

Obed od 11:30 - 12:00 h.

Príprava na poobedňajší spánok od 12:00- 12:30 h.

Spánok 12:30– 14:15 h.

Hygienické činnosti od 14:15-14:30 h.

Olovrant 14:30 – 15:00 h.

Hry a hrové činnosti, odchod domov 15:00 – 16:30 h.

Príloha č. 2: „Podpisové hárky pre školský rok 2024/2025“

Tento školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou MŠ dňa 26.8. 2024 a prerokovaný so zákonnými zástupcami detí MŠ na RZ na úvodnom plenárnom RZ.

Platný od 1.9. 2024 a vydáva sa na dobu neurčitú.

Týmto sa ruší platnosť školského poriadku, ktorý bol platný od dňa 1.9. 2023.

Dokument	Školský poriadok
Názov školy	Materská škola Host'ová
Adresa materskej školy	Materská škola Host'ová 121
Dátum prerokovania školského poriadku pedagogickou radou	26.8. 2024
Platnosť školského poriadku	
Spracovateľ školského poriadku	Bc. Valéria Brathová
Podpis spracovateľa školského poriadku	
Dátum prerokovania školského poriadku s radou školy	
Podpis predsedu rady školy	

Zamestnanci školy:

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom vydaným dňa 22.8. 2024 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Titul, meno a priezvisko	Podpis
Bc. Valéria Brathová	
Mgr. Melinda Nagyová	
Monika Kosíková	

Zákonní zástupcovia detí svojim podpisom potvrdzujú, že si dôkladne preštudovali Školský poriadok MŠ Host'ová a súhlasia s jeho znením.

[illegible]

Príloha č.3: „Zdravotno – hygienická charakteristika“:

Pitná voda: verejný vodovod. Kvalita vody je kontrolovaná v zmysle vyhlášky č. 29/2002 v polročných intervaloch, kontrolu zabezpečuje štátny zdravotný ústav Nitra.

Odkanalizovanie: MŠ nie je napojená na verejnú kanalizáciu.

Odpadové vody sa odvádzajú do žumpy.

Vykurovanie: plynom, kotolňa sa nachádza v areáli školy.

Teplá voda: elektrický bojler na ohrev vody sa nachádza v umývarke pre deti.

Vývoz odpadu: Ponitrianske združenie pre separovaný odpad

Sídlo: Výčapy – Opatovce 204, 951 44 Výčapy - Opatovce

Krmný odpad: týždenne odnáša zodpovedná osoba.

Rekonštrukcia budovy: - 2018 zateplenie, výmena strešnej krytiny, vybudovanie spálne.

- 2015 rekonštrukcia kúpelne.

Príloha č. 4

Prevádzka Materskej školy

(§2 ods. 6 Vyhlášky MŠ SR 306/2008 Z.z. o materskej škole)

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná so zákonnými zástupcami detí na RZ dňa:

17. 9. 2024 a odsúhlasená starostom obce Host'ová dňa9.9. 2024..... .

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 06:30 do 16:30 hod.

Pracovný čas pedagogických zamestnancov:

Riaditeľ:

- Ranná smena od: 06:30 – 10:30 - priama VV činnosť (4 hodiny)
 - 10:30– 11:00 – obed
 - 11:00 – 11:30 -nepriama VV činnosť
 - 11:30 –12:00- priama VV činnosť
 - 12:00- 13:15 - nepriama VV činnosť
- Poobedná smena od: 10:30 - 11:30 priama VV činnosť
 - 11:30- 12:00 - obed
 - 12:00-13:00 - nepriama VV činnosť
 - 13:00 – 16:45 - priama VV činnosť

Pedagogický zamestnanec:

- Ranná smena od: 06:30 – 10:30 - priama VV činnosť (5 hodín)
 - 10:30 -11:00 – obed
 - 11:00 – 11:30 – nepriama VV činnosť
 - 11:30 –13:15– priama VV činnosť
- Poobedná smena od:
 - 10:30 – 11:30– priama činnosť
 - 11:30 – 12:00 – obed
 - 12:00 – 16:30 – priama činnosť

Príloha č. 5

Pokyny a príspevky na stravovanie v ŠJ pre Materskú školu Host'ová vid' príloha.

Vyplnený a podpísaný Zápisný lístok stravníka na šk. r. 2024/ 2025 je nutné odovzdať p.

Ďurišovej

do 25.08.2024. Žiak bude prihlásený na stravovanie až po odovzdaní vyplneného a podpísaného Zápisného lístka stravníka !!!!

Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie:

Celodenná strava (desiata + obe + olovrant) + réžia

* stravník / dieťa (bez dotácie) = 1,90 € + 0,10 € = 2,00 €

* stravník / dieťa (s dotáciou, ŽM, HN, bez daňového bonusu)

= 1,40 € dotácia + 0,50 € doplatok k dotácii + 0,10 €

réžia = 2,00 €

Poldenná strava (desiata + obed)

*stravník / dieťa (bez dotácie) = 1,55 €

* stravník / dieťa (s dotáciou, ŽM, HN, bez daňového bonusu) = 0,15 €

Desiata : 0,45 €

Obed : 1,10€

Olovrant : 0,35 €

SPOLU : 1,90 € + réžia 0,10 € na deň = 2,00 €

Výška dotácie na obed je v hodnote 1,40 € na jedlo denne!

POKYNY K PLATBE

Suma : 41 € (stravník bez dotácie) – platba každý mesiac k 25.dňu v mesiaci

Suma : 12 € (stravník s dotáciou) – platba každý mesiac k 25.dňu v mesiaci, ide o posledný

ročník MŠ – k 31.8.2024 dovŕšenie piateho roku života + ŽM,HM

IBAN: SK10 0200 0000 0017 8468 3755

(účet školská jedáleň Čefadice)

Správa pre adresáta : meno a priezvisko žiaka + obec Host'ová

Variabilný symbol : 20242025

Vyššie uvedené informácie môžete použiť aj k nastaveniu trvalých príkazov, nastaviť ho môžete až od 25.dňa v mesiaci (prvú platbu je potrebné realizovať do 4.9.2024).

Vyúčtovanie stravného bude po ukončení školského roka!

Podmienkou získania dotácie je, aby stravník odobral obed a zúčastnil sa na výchovno-vzdelávacom procese! Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Prihlásiť alebo odhlásiť zo stravy sa môžete len do 14,00.v predchádzajúci deň. Vždy v pondelok po víkende sa môžete odhlásiť do 7,00hod.ráno na telefonné číslo školskej jedálne: 0911 628 990

Stravu nie je možné odhlásiť alebo prihlásiť ráno v daný stravovací deň !!!!!!!!!!!

K poskytnutiu dotácie na stravu je nevyhnutné predložiť: a) potvrdenie, že dieťa žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v HN alebo b) potvrdenie, že dieťa žije v domácnosti, ktorej príjem je najviac vo výške sumy ŽM alebo c) čestné vyhlásenie o neuplatnení nároku na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa.

Príspevok na stravovanie je potrebné zaplatiť vždy mesiac vopred. V prípade, že zákonný zástupca neuhradí uvedené príspevky v stanovenom termíne, riaditeľ MŠ môže po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Príloha č. 6

Menný zoznam detí:

„Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní“

Segregácia je porušením základných princípov, na ktorých je postavená moderná demokratická spoločnosť: rovnosť, ľudská dôstojnosť a spravodlivosť. Je porušením zásady rovnakého zaobchádzania v zmysle antidiskriminačného zákona¹, ale aj porušením zásady rovnosti pred zákonom v zmysle Článku Ústavy Slovenskej republiky, podľa ktorého „Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach. Základné práva a slobody sa zaručujú na území Slovenskej republiky všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie“

Všetky školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky musia venovať maximálnu pozornosť prevencii, čiže predchádzaniu diskriminácie a segregácie. Rovnako by mali byť pripravené segregáciu riešiť a odstraňovať ju v prípade, že je potvrdené riziko segregácie, pretože dôsledky, ktoré segregované vzdelávanie spôsobuje, sú často nezvratné.

Charta Rady Európy o vzdelávaní k demokratickému občianstvu a ľudským právam

(ďalej len „Charta“), predstavuje odporúčania a princípy, ktoré podporujú vzdelávanie k demokratickému občianstvu a ľudským právam v členských štátoch. Slovensko sa, ako člen Rady Európy, zaväzuje v rámci svojich národných politík a vzdelávacích systémov zohľadniť zásady a ciele Charty, a tak prispievať k rozvoju demokratických hodnôt, občianskej angažovanosti a rešpektu k ľudským právam. Charta ukazuje, ako preniesť hodnoty demokracie do praxe:

➤ Vyučovanie a vzdelávacia prax sa riadia demokratickými a ľudskoprávnymi hodnotami a zásadami. Obzvlášť vedenie vzdelávacích inštitúcií, vrátane škôl, má reflektovať a presadzovať hodnoty ľudských práv a podporovať zapojenie a aktívnu účasť učiacich sa, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov a ďalších zainteresovaných osôb, vrátane rodičov.

➤ Aspekty demokratického občianstva a ľudských práv by sa mali uplatňovať vo všetkých predmetoch. Zásadne dôležitým prvkom každého vzdelávania je presadzovanie sociálnej súdržnosti a medzikultúrneho dialógu a oceňovanie rôznorodosti a rovnosti vrátane rodovej rovnosti; za týmto účelom je zásadne dôležité rozvíjať vedomosti a sociálne zručnosti a porozumenie, ktoré obmedzujú konflikty, posilňujú uvedomenie a pochopenie rozdielov medzi náboženskými a etnickými skupinami, budujú vzájomný rešpekt k ľudskej dôstojnosti a spoločným hodnotám, podnecujú dialóg a presadzujú nenásilie pri riešení problémov a sporov.

➤ Vo všetkých oblastiach vzdelávania je potrebné presadzovať postoje a vyučovacie metódy, ktorých cieľom je učiť sa spoločne žiť v demokratickej a kultúrne rozmanitej spoločnosti a umožňovať učiacim sa získavať vedomosti a schopnosti potrebné na presadzovanie sociálnej súdržnosti, ocenenie rozmanitosti, rovnosti a uvedomovanie si rozdielov, najmä medzi jednotlivými náboženskými a etnickými skupinami spôsobom so vzájomným rešpektom k

právam jednotlivých strán a proti všetkým formám diskriminácie a násilia. Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor UNESCO o odstránení diskriminácie vo vzdelávaní podporujú ochranu a napĺňanie ľudských práv, najmä v oblasti vzdelávania, pričom Dohovor UNESCO prináša aj právne záväzné opatrenia pre štáty, ktoré ho ratifikovali. Odporúčajú, aby vzdelanie smerovalo k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Tiež, aby napomáhalo k vzájomnému porozumeniu, znášanlivosti a priateľstvu medzi všetkými národmi a všetkými rasovými i náboženskými skupinami (Článok 26 Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Článok 5 Dohovoru UNESCO o odstránení diskriminácie vo vzdelávaní).

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z. 32 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023) 33 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) MŠVVaM SR | 15 menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Štandardy postojov a hodnôt Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:
 - Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov .
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona. Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva. MŠVVaM SR.

V Hostovej, dňa: 30.8. 2024

Aktualizovaný dňa: 14.3. 2025

Bc. Valéria Brathová
riaditeľka MŠ