

Materská škola Host'ová 121, 951 02

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLY

Vypracovala: Bc. Valéria Brathová

dňa: 17.03.2026

Schválený: 22.04.2026

platnosť od: 22.04.2026

OBSAH

1 Identifikačné údaje

2 Charakteristika materskej školy

3 Dispozičné riešenie materskej školy

4 Vnútorná organizácia materskej školy

Prevádzka materskej školy

Organizácia tried a vekové zloženie detí

Preberanie detí

Organizácia činností počas dňa

Organizácia v šatni

Organizácia v umyvárni

Organizácia v jedálni

Organizácia v spálni

Pitný režim

Pobyt detí vonku

Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Opatrenia v prípade pedikulózy

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Preventívne opatrenia proti chrípke

Právo na ochranu proti všetkým formám diskriminácie a násiliu

Ochrana spoločenského a osobného majetku

5 Hygienický a sanitárny program

Zariadenie materskej školy

Všeobecné a hygienické požiadavky

Údržba pieskovísk

Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

Režim dezinfekcie

6 Povinnosti zamestnancov

7 Pokyny pre návštevníkov

8 Plán opatrení

9 Telefónne čísla

Prílohy

1 Identifikačné údaje

Názov zariadenia :	Materská škola Host'ová
Adresa školy :	Host'ová 121, 951 02
Kontakt:	037 7871240
Forma právnej subjektivity:	Bez právnej subjektivity
Prevádzkovateľ:	Obec Host'ová
Kontakt:	0904 104376
IČO:	00656143
Druh zariadenia:	Materská škola s celodennou výchovno-vzdelávacou starostlivosťou.

Prevádzkový poriadok Materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

2 Charakteristika MŠ

Typ zariadenia

Po pristavbe a rekonštrukcii MŠ Host'ová v roku 2026 bolo vydané príslušným stavebným úradom kolaudačné rozhodnutie č. 198/2026-155-04-Ur na kolaudáciu stavby „Rozšírenie kapacity MŠ formou prestavby (rekonštrukcie) a pristavby priestorov“, parc. č. 881/5, 881/6, 881/7, k. ú. Host'ová“, právoplatné 26.03.2026. MŠ je účelová budova s bezbariérovým vstupom. Objekt materskej školy tvorí školský areál, ktorý pozostáva z budovy a školského dvora. Vnútorne i vonkajšie vybavenie školy zodpovedá bezpečnostným a hygienickým požiadavkám pre deti predškolského veku.

Interiér tvorí:

- 1. trieda: Denná miestnosť + herňa + spálňa, 62,96 m², kapacita 15 detí
- 2. trieda: Denná miestnosť + herňa + spálňa, 80,85 m², kapacita 20 detí
- Chodba + šatňa – 44,67 m².

- Chodba + šatňa—36, 7 m².
- Chodba, 9,61 m².
- Chodba, 3,34 m².
- Izolačná miestnosť s toaletou – 8, 71 m² + 1,53 m².
- Výdajňa stravy a jedáleň—39,9 m², jedáleň – 29 m², výdajňa stravy- 10, 9 m²—20 detí (1,45 m² / dieťa).
- Kabinet
- Miestnosť pre upratovačku s výlevkou
- Sociálne zariadenia pre personál
- Sklad hračiek 18,15 m²

3 Dispozičné riešenie materskej školy

		Najvyšší počet detí v triede podľa plochy	Najvyšší počet detí v triede podľa školského zák.	<u>Výsledná kapacita triedy</u>	<u>Vybavenie</u>
1. trieda	Herňa + spálňa	Plocha 62,96 m²/ plošne zodpovedá pre 15 detí	20	<u>15</u>	Nábytok a hračky zodpovedajú hygienickým a bezpečnostným predpisom. Každé dieťa má samostatné ležadlo a lôžkoviny, ktoré sú uložené v skrini na ležadlá a lôžkoviny, navzájom oddelené a označené značkami.
	Chodba + šatňa	Plocha 36,7 m²			Každé dieťa má samostatnú zatvorenú skrinku
	Jedáleň	Plocha 29 m²			triedy č. 1 a 2. sa počas podávania stravy striedajú, výška stolov a stoličiek je primeraná veku a výške detí.
	Sociálne zariadenia detí (WC)	Počet 4 Plocha 10,8 m²			Toalety sú od seba bezpečne oddelené deliacimi stenami
	Umývadlá pre	4ks			Umývadlá s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou

	deti				
2. trieda	Herňa + spálňa	Plocha 80,85 m2/ plošne zodpovedá pre 20 detí	20	<u>20</u>	Nábytok a hračky zodpovedajú hygienickým a bezpečnostným predpisom. Každé dieťa má samostatné ležadlo a lôžkoviny, ktoré sú uložené v skrini na ležadlá a lôžkoviny, navzájom oddelené a označené značkami.
	Chodba + Šatňa	Plocha 44,67m2			Každé dieťa má samostatnú zatvorenú skrinku
	Jedáleň	Plocha 29,9 m2			triedy č. 1 a 2. sa počas podávania stravy striedajú, výška stolov a stoličiek je primeraná veku a výške detí.
	Sociálne zariadenie detí (WC)	Počet 5 Plocha 15 m2			Toalety sú od seba bezpečne oddelené deliacimi stenami
	Umývadlá pre deti	Počet 5			Umývadlá s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou

Kapacita MŠ podľa § 2 ods 2-7 vyhl. č. 75/2023 Z.z. je 35 detí

Počet detí podľa školského zákona 35.

4 Vnútoraná organizácia materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch:

od 6,30 hod. do 16,30 hod.

Materská škola prerokováva svoju prevádzku na rodičovskom združení v septembri príslušného školského roku so zákonnými zástupcami detí.

Riaditeľka materskej školy: Bc. Valéria Brathová

Konzultačné hodiny denne: mimo priamej práce s deťmi, po dohode i podľa potreby rodičov

Telefón MŠ: 037 7871240

Vnútoraná organizácia

Organizácia tried a vekové zloženie detí

1.trieda 3-6 ročné deti / predškoláci a deti s odloženou školskou dochádzkou

2.trieda 3-6 ročné deti / predškoláci a deti s odloženou školskou dochádzkou

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

1.trieda 6,30 – 16,30 hod. /celodenná prevádzka/

2.trieda 6,30 – 16,30 hod. /celodenná prevádzka/

- v čase od 6,30 do 7,00 hod. sa deti schádzajú v 2. triede
- popoludní od 16,00 do 16,30 hod. sa rozchádzajú v 2.triede

Prevádzka materskej školy počas jednotlivých prázdnin /jesenné, zimné, jarné, veľkonočné, letné/ cez školský rok je so súhlasom zriaďovateľa za uvedených podmienok:

- Počet prihlásených detí je 10 a viac,
- Počas prázdnin sa dochádzka nevzťahuje na deti, ktorých rodič, zákonný zástupca poberá za ne rodičovský príspevok,
- Počas dochádzky cez prázdniny je deťom zabezpečené celodenné stravovanie,
- Zákonný zástupca za prihlásené dieťa v čase prázdnin hradí vopred poplatok za celodennú stravu,
- Ak prihlásené dieťa počas prázdnin ochorie, alebo z iných dôvodov preruší dochádzku do MŠ zákonný zástupca si ju môže prísť prevziať v čase od 11,00 hod. do 11,30 hod./.
- V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov na šesť týždňov. Zmeny a prerušenie prevádzky určuje zriaďovateľ po konzultácii s riaditeľkou školy. V tomto období podľa plánu vykonávajú prevádzkové zamestnankyne upratovanie a dezinfekciu priestorov Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka MŠ zákonným zástupcom dieťaťa oznamom na viditeľnom mieste a to dva mesiace vopred.
- Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Obmedzenia, prerušenie prevádzky

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov /výskyt chrípky, infekčných ochorení a pod./ sa MŠ riadi nariadeniami zriaďovateľa, prípadne príslušným úradom verejného zdravotníctva. Informovanosť zákonných zástupcov bude včas zabezpečená oznamom na viditeľnom mieste v šatni.

V prípade mimoriadnej situácie sa MŠ riadi podľa aktuálnych pokynov, vyhlášok a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.

Organizácia činností počas dňa

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku-/príloha č. 1/ prevádzkového poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole. Je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie, Školským vzdelávacím programom „Deti Zeme“, ktorý zohľadňuje: vyvážené striedanie činnosti /optimálny biorytmus, bezstresové prostredie/, dodržiavanie zásad zdravej životosprávy /zdravý životný štýl/, dostatočný časový priestor na hru a učenie dieťaťa, dodržiavanie pevne stanoveného času na činnosti zabezpečujúce životosprávu. Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné, majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach.

Preberanie detí

- Dieťa od zákonných zástupcov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo učiteľke, ktorá ju strieda v práci.
- Učiteľka prijíma len tie deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia.
- Ak sa pri rannom filtri zistia u dieťaťa príznaky ochorenia, učiteľka požiada zákonného zástupcu o vyšetrenie dieťaťa u lekára a prinesenie potvrdenie o jeho zdravotnom stave.
- Písomné vyhlásenie o tom, že je dieťa zdravé a v rodine neboli nariadené karanténne opatrenia predloží zákonný zástupca dieťaťa v triede učiteľke vtedy, keď je dieťa neprítomné v materskej škole viac ako 5 dní po sebe nasledujúcich.
- Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca zabezpečiť jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informovať hneď zákonného zástupcu dieťaťa.

V materskej škole je možné umiestniť len dieťa, ktoré:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, - nemá nariadené karanténne opatrenia.

- Fyzická osoba-podnikateľ a právnická osoba, ktoré prevádzkujú predškolské zariadenia (ďalej len „prevádzkovateľ predškolského zariadenia“), sú ďalej povinné
 - a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia, zisťovala každý deň zodpovedná osoba pred prijatím dieťaťa do zariadenia,
 - b) zabezpečiť, aby osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do zariadenia prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom,
 - c) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Organizácia v šatni

- Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia dieťaťa a splnomocnené osoby v čase od 6,30 do 8,00 hod a od 15,00 do 16,30 hod.
- Do tried a iných miestností MŠ je vstup povolený iba po dohode s riaditeľkou a učiteľkou MŠ.
- Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek v šatni vedú zákonní zástupcovia detí k samostatnosti a poriadku v spolupráci s učiteľkou.
- Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú pedagogickí zamestnanci, za hygienu určený prevádzkový zamestnanec.
- **Odporúča sa priniesť dieťaťu do MŠ pohodlné oblečenie, náhradné oblečenie, hygienické potreby, vhodnú obuv na hru a činnosti počas dňa v MŠ.**
- Vchodové dvere do budovy MŠ sa v triedach na základe prijatých bezpečnostných opatrení uzamykajú o 8.00 hod.

Organizácia v umyvárni

- Triedy majú samostatnú umýváreň.
- Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň.
- Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, hygienu priestorov zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.
- V umyvárni sa deti zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobslužkou.
- Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec.

- Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny, ktorá sa pravidelne uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku.
- Po jedle sú deti vedené k správne umývaniu zubov a ostatným návykom stomatohygieny.
- Deti sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom.

Stravovanie

Strava je dovážaná zo ŠJ Čeladice.

Školská výdajňa stravy spĺňa požiadavky na stavebno-technické riešenie, priestorové usporiadanie, vybavenie, vnútorné členenie a prevádzku a vyhovuje požiadavkám ustanoveným zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, ďalej Nariadeniu (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29. apríla 2004 o hygiene potravín ako aj v zákone NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách.

Pracovníci ŠJ pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobnjej praxe HACCP a dodržiavajú požiadavky ustanovené zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, ďalej Nariadenie (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29. apríla 2004 o hygiene potravín ako aj v zákon NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách.

V zmysle § 7 ods. 3 písm b) vyhl. č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, v ktorom sa stravujú deti a žiaci do 18 rokov veku, deťom a žiakom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu alebo žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie. Hotové pokrmy bude pripravovať a prinášať do stravovacieho zariadenia zákonný zástupca dieťaťa. Zároveň budú v ŠJ dodržané zásady na uchovávanie, ohrev a manipuláciu stravy. Školské ovocie sa skladuje v ŠJ Čeladice, odkiaľ je dovážaná strava.

Organizácia v jedálni

- Režim stravovania je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí.

- Strava sa podáva sa trikrát denne v trojhodinových intervaloch. Za teplotu podávanej stravy je zodpovedná hlavná kuchárka.
- Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva (§ 140, ods. 4, zákon č. 245/2008 Z. z.).
- Vedúca školskej jedálne zodpovedá za kvalitu, predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania, zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.
- Každé dieťa dostáva podľa jedálneho lístka jedlo bez ohľadu na to, či dané jedlo má rado, alebo nie. Počas jedla učiteľky nenásilne deti usmerňujú podľa potreby i prikrmujú.
- Vo výnimočných prípadoch, ak má dieťa vážny dietetický, alergický alebo iný zdravotný problém, môže rodič požiadať písomnou žiadosťou s priloženým lekársym potvrdením a odporúčaním vedúcu školskej jedálne o možnosť svojmu dieťaťu nosiť stravu z domu. Vedúca školskej jedálne žiadosť postúpi na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre, ktorý posúdi jej opodstatnenosť. Po odobrení žiadosti v takomto prípade rodič môže svojmu dieťaťu nosiť stravu v uzatvorenej označenej nádobe, ktorú prevádzková zamestnankyňa hneď po prinesení ukladá do chladničky na to určené a označené miesto.
- Zákonný zástupca uhrádza výšku nákladov na nákup potravín, ktorú určuje ŠJ Čeladice.
- Jedálny lístok, do ktorého sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí na viditeľnom mieste.
- Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú pedagogickí zamestnanci. Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas stolovania deti nenásilne usmerňujú a motivujú, deti jesť nenútiť. Zodpovedajú za pokojné stolovanie počas desiaty, obeda i olovrantu.
- Najmladšie deti používajú pri stolovaní lyžičku a postupne podľa individuálnych osobitostí detí, požiadaviek a konzultácií s rodičmi, vidličku a celý príbor. Všetky deti 5 – 6 ročné používajú kompletný príbor.
- Počas stolovania je v jedálni prevádzková zamestnankyňa, ktorá zabezpečuje čistotu priestorov aj detí v prípade, ak sa oblejú. Prevádzková zamestnankyňa zodpovedá za výdaj stravy a zberanie použitého riadu.

Časový harmonogram podávania jedla

- desiaty: od 8.30 – 9.00 hod
- obed: od 11,00 -11,30 – 1. Trieda, 11,30 – 12,00 – 2. Trieda
- olovrant: od 14,30 - 15,00 hod.

Donáška ovocia, zeleniny a výrobkov z ovocia a zeleniny do MŠ zákonnými zástupcami

- Na základe stanoviska Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a prípisu HDM/7842/21392/2012 podľa súčasnej platnej národnej i európskej legislatívy **nie je možná donáška ovocia a zeleniny a ich výrobkov zákonnými zástupcami** nakoľko v zmysle nariadenia EP a R č.852/2004 z 29.apríla 2004 o hygiene potravín, pri preberaní surovín nesmie prevádzkovateľ zariadenia spoločného stravovania prijať suroviny alebo akýkoľvek iný materiál používaný pri spracovaní výrobkov.

Vynášanie a nakladanie s jedlami podávanými v školskej jedálni materskej školy

- Stravovanie detí sa uskutočňuje v školskej jedálni materskej školy, do ktorej má prístup z hygienických dôvodov: vedúca školského stravovania, pracovníčky materskej školy a príslušné kontrolné orgány, /prípadne osoba preukázateľná dokladom o zdravotnej spôsobilosti
- Každé dieťa dostáva podľa jedálneho lístka jedlo bez ohľadu na to, či dané jedlo má rado, alebo nie. Dieťa do jedla nenútime, ale mu ho ponúkame, prípadne mladšie dieťa dokrmujeme. Jedlo, ktoré dieťa dostane na tanieri a neskonzumuje ho – stáva sa odpadom a ten následne patrí do zberných nádob ako odpad BRKO.
- Vynášanie jedla zo školskej jedálne materskej školy, alebo prekladanie jedál do vlastných nádob je zakázané z programu HACCP - z hygienických dôvodov, pretože nádoby prinesené z domáceho prostredia môžu byť kontaminované parazitmi, patogénnymi mikroorganizmami alebo toxickými látkami.

Pitný režim detí

- v jednotlivých triedach sú na dostupnom mieste umiestnené tácky s označenými pohármi a uzatvárateľnou nádobou z materiálu vhodného pre styk s potravinami s vodou, alebo ovocným, bylinkovým čajom,
- počas dňa, keď majú potrebu smädu majú voľný prístup k pitnému režimu,
- každé dieťa má svoj vlastný pohár, ktorý je vhodným spôsobom označený, aby sa mohlo napiť kedykoľvek viackrát v priebehu dňa,

- v letných mesiacoch je zabezpečené podávanie nápojov hygienicky vyhovujúcim spôsobom aj počas pobytu detí vonku (nepedagogický zamestnanci v dohodnutom časovom horizonte prinesú deťom z jednotlivých tried ich poháre a pripravené nápoje, ktorých teplota nepresahuje 8 – 12°C (voda, nesladený čaj),
- pitný režim- príprava, podávanie, ako i umývanie pohárov sa musí uskutočňovať prostredníctvom zariadenia školskej jedálne
- **Poháre sa umývajú minimálne 2x denne ako stolový riad** podľa ustanovení Vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

Zabezpečovanie dostatočného množstva pitnej vody v materskej škole

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti / 1 dieťa viac ako 60 l vody denne / je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45 C.

Odpočinok

- Počas popoludňajšieho odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí /pyžamo/, ktoré si deti každý týždeň berú na pranie domov.
- Zabezpečí pravidelné vetranie spálne tak, aby neohrozilo zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku tak, aby nerušili deti, ktoré oddychujú.
- V mimoriadnych prípadoch, kedy dôjde k spájaniu detí z dvoch tried musí byť zabezpečená individualizácia všetkých potrieb osobnej hygieny každého dieťaťa, vrátane posteľnej bielizne, pyžama a pod.
- Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch.
- Po spánku učiteľka zaraďuje s deťmi pohybovo-relaxačné cvičenia (precvičenie organizmu).
- Posteľnú bielizeň, ktorá sa mení 1x za 2 týždne – rodičia perú doma.

Uteráky a pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Uteráky pre personál – perie upratovačka 1 x krát za týždeň.

Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, pyžamá, uteráky sa

kladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratie.

Pobyt detí vonku

- Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. V záujme zdravého psycho-somatického rozvoja dieťaťa sa neodporúča vynechávať pobyt vonku, realizuje sa každý deň, najmenej dve hodiny dopoludnia a dve hodiny odpoľudnia. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.
- Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom ročnom období; pobyt vonku možno skrátiť alebo vynechať, ak vzniknú mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky ako víchrica, prudký dážď, teplota ovzdušia pod mínus 10 °C a teplota ovzdušia nad 31 °C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.
- Učiteľka pri príchode na školský dvor skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu prevádzkovou zamestnankyňou /kamene, sklo, spadnuté konáre zo stromov a pod./.
- V prípade potreby dieťaťa / nutnosť použiť vnútornú toaletu/ ide so všetkými deťmi dovnútra z bezpečnostných dôvodov, alebo osloví inú pracovníčku materskej školy, ktorá sa venuje danému dieťaťu.
- Pri prechode cez cestnú komunikáciu učiteľka používa terčík – STOP, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Ak jej to okolnosti umožňujú, prechádza s deťmi len po vyhradených prechodoch pre chodcov. Po komunikácii sa deti pohybujú v zástupe vľavo.
- Mimo areál školy deti používajú reflexné vesty.
- V čase letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje, vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným klobúkom, šiltovkou, aby sa predišlo úpalu. Oblečenie má byť vzdušné.
- V letnom období sa pobyt na priamom slnečnom žiarení v čase od 11,00 do 15,00 hod..neodporúča a realizuje sa v ranných a neskorších popoludňajších hodinách.
- Počas pobytu vonku majú deti zabezpečený pitný režim /nádoby s podávanou tekutinou sú zabezpečené krytom/,

- **Výlet alebo exkurzia** sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Vyhotoví o tom písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Starostlivosť o zdravie, bezpečnosť detí, hygienu

V materskej škole je možné umiestniť len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa

1. Potvrdenie od lekára, že je dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole - príkladá zákonný zástupca k žiadosti o umiestnenie dieťaťa do MŠ (len pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ),
2. Súčasťou žiadosti dieťaťa do MŠ je aj vyjadrenie lekára **o absolvovaní očkovania dieťaťa**,
3. Písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, že dieťa nemá príznaky akútneho prenosného ochorenia a v rodine nie je nariadená karanténa – (pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ) a pri každej neprítomnosti dlhšej ako 5 dní,

Postup v prípade výskytu akútneho ochorenia dieťaťa počas jeho pobytu v materskej škole.

1. Dieťa bude dočasne izolované od ostatných detí tak, aby bol pri ňom zabezpečený dohľad do príchodu rodiča /zákonného zástupcu/,
2. Ihneď bude informovaný rodič /zákonný zástupca /dieťaťa.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov

- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom.
- **Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v knihe úrazov** a tento záznam dá na podpis zákonnému zástupcovi dieťaťa.

- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak zákonný zástupca dieťaťa je nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní dieťaťa jeho zákonnému zástupcovi. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada ktorúkoľvek zamestnankyňu materskej školy o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a tiež o privolanie zákonného zástupcu dieťaťa a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov dieťaťa.
- Úraz zaznamená v knihe úrazov a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom dieťaťa.
- Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa Metodického usmernenia č. 4/2009 – R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši hlavne za ušami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia : zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy.

Hromadný výskyt hlási riaditeľka materskej školy na **odbor epidemiológie RÚVZ. V Nitre na t. č. 037/65 604 11**

Opatrenia :

- **Pri výskyte pedikulózy je nevyhnutné vykonať dezinsekciiu naraz u všetkých členov kolektívu, vrátane zdravých detí a rovnako v rodine u všetkých členov domácnosti,**

- Doporučujeme použiť účinné insekticídne prípravky vo vhodných aplikačných formách (Diffusil H 92 M, Nitifon vlasová voda, Paranit, Prasadose pena a šampón, Devos – vlasový gél, Jacutin gel, Nemoxan – kondicionér (používať podľa návodu),
- Vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom a na oplachovanie pridať do vody ocot, ktorý pomôže hnidu uvoľniť.,
- Potrebné je vyhubiť vši (vlasy, kefy, hrebene...predmety ošetriť Biolitom P- 81 alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45),
- V škole sa pokrývky hlavy umiestnia osobitne v skrinkách (šatniach), najlepšie v igelitových vreckách (zodpovední triedni učitelia a rodičia).
- Posteľnú bielizeň je nutné vyprať pri teplote 70⁰C a následne vyžehliť,
- Pravidelné vykonávanie ranného filtra u všetkých detí v triede,
- Nakazené deti izolovať od ostatných detí do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,
- Dieťa je vylúčené z kolektívu po potvrdení pozitívneho nálezu lekárom až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,
- **Dieťa je možné opätovne prijať po preliečení a uzdravení.**

Ochrana detí pred sociopatologickými javmi

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením materskej školy, prípadne s pedagogicko – psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia :

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie (EKO – Program),
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do výchovno – vzdelávacej činnosti detí predškolského veku v každej triede,

- Poskytovať deťom dost' podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,
- Pedagogickým zamestnancom sa odporúča v rámci možností zúčastňovať sa školení s touto tematikou,
- V prípade podozrenia a šírenia legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľ a zástupca riaditeľa materskej školy), ktorí zabezpečia okamžité opatrenia,
- Dbáť o to, aby sa do priestorov budovy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- Zabezpečiť v celom areály materskej školy **„PRÍSNY ZÁKAZ FAJČENIA.“** (zabezpečené označenie je v priestoroch MŠ na viditeľnom mieste).

Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v detských kolektívnych zariadeniach veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti predškolského veku a školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov. Deti od 6 mesiacov do troch rokov veku patria medzi prioritné skupiny osôb na očkovanie proti chrípke, deti predškolského a školského veku patria medzi ďalšie rizikové skupiny osôb na očkovanie proti chrípke.

Predchádzanie :

- **Posilňovanie imunitného systému :** Športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín.
- **Znižovanie rizika nákazy :** Pravidelné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytat' oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach. Je potrebné pravidelne vetrať. Neorganizovať hromadné podujatia (karneval, mikulášsky večierok, deň otvorených dverí a iné).

Liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia :

- Každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára.

- Zvýšený výskyt chrípky hlási riaditeľka na **odbor epidemiológie RÚVZ. V Nitre na t. č. 037/65 604 11** kde sa dohodne o ďalšom postupe ohľadom prevádzky materskej školy.

5 Hygienický a sanitárny program v MŠ

Všeobecné a hygienické požiadavky:

Zariadenie MŠ

Materská škola je vybavená nábytkom, didaktickými pomôckami a hračkami, ktoré zodpovedajú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám a predpisom (materiál, rozmery, primeranosť veku detí...) podlaha je pokrytá keramickou dlažbou, drevenou podlahou a kobercami, ktoré sa tepujú, dezinfikujú a udržiavajú v čistote.

Zvuková pohoda

Materská škola leží mimo frekventovanej cesty, čím sa znižuje zdroj hlučnosti a prašnosti prostredia. Jednotlivé priestory školy sú členené a tým je znížená hlučnosť pri edukačných činnostiach a rôznych aktivitách.

Vybavenie pitnou vodou

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu a pre všetky deti dostupná v dostatočnom množstve.

Mikroklíma

Je zabezpečovaná pravidelným vetraním (nie priamo na deti) v triedach, spálňach a vo všetkých ostatných priestoroch budovy a tým sa vytvára príjemná klíma počas celodenného pobytu detí aj všetkých zamestnancov v MŠ (Vyhláška MZ SR č. 75/2023 Z.z.).

Osvetlenie

Využíva sa najmä prirodzené osvetlenie, v lete sú miestnosti chránené pred prehriatím žalúziami.

Umelé osvetlenie je vytvorené pomocou LED svetidiel.

Vykurovanie

Vykurovanie priestorov sa zabezpečuje v rámci materskej školy cez tepelným čerpadlom - cez radiátory. Teploty v jednotlivých triedach sa kontrolujú bytovými teplomermi, teplota sa pohybuje v triedach a spálni najmenej 22 °C a v umyvárni a záchode najmenej 23 °C.

Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností materskej školy pravidelne vynášajú upratovačky, z kuchyne jej zamestnanci do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené vo vonkajšom priestore v samostatnej časti materskej školy v rámci areálu /hlavná brána pri vstupe vľavo/.

Po vyprázdnení odpadu sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa predpisu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje odvozom zriaďovateľ- Obec Host'ová prostredníctvom spoločnosti Ponitrianske združenie pre separovaný odpad a nakladanie s odpadmi.

Za pravidelné čistenie odpadových nádob zodpovedá upratovačka a školníčka.

Odpad, ktorý sa vytvára v kuchyni je uskladňovaný v priestore na to určenom a odvázaný podľa dohody so zriaďovateľom- **zodpovedá za to vedúca ŠZ**. Odpadové kanále z materskej školy sú napojené na miestnu kanalizáciu.

Skladovanie a manipulácia s bielizňou

Posteľná bielizeň na ležadlách detí sa mení raz za 14 dní, bielizeň perú rodičia detí doma. Čistá bielizeň je uložená v sklade na čistú bielizeň, v samostatnom priestore so zabezpečením dostatočného vetrania.

Uteráky a pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Uteráky pre personál – perie upratovačka 1 x krát za týždeň.

Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, pyžamá, uteráky sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

Školníčka vedie evidenciu výmeny detskej posteľnej bielizne, uterákov v 1. a 2. triede.

Starostlivosť o exteriér detského ihriska a pozemku materskej školy

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Hracie a športové plochy počas školského roka pravidelne čistí, polieva pitnou vodou kumulovaná pracovníčka. Obecnými službami je zabezpečené pravidelné kosenie trávinatej plochy, minimálne jedenkrát za mesiac. Preliezačky sú vyhotovené z kovového materiálu, lana, dreva. Prehliadka celistvosti konštrukcií sa vykonáva 2 krát ročne. Podľa potreby dôjde k odstráneniu poškodených častí. Na bezpečnosť pobytu detí na školskom dvore dozerá pedagogický dozor.

Vonkajšie priestory tvorí školský dvor s detským ihriskom, trávnatou plochou a certifikovanými detskými atrakciami. Oplotenie ohraničuje areál MŠ tak, aby sa deti

nemohli dostať do kolízií s dopravou. Vstupná bránka sa uzamyká pre zaistenie pohybu cudzích návštevníkov i ako prevencia pred vandalizmom v priestoroch areálu MŠ.

Výmera hracej plochy, oplotenia je 450m².

O vonkajšie plochy a chodníky sa stará prevádzkový pracovník MŠ v zmysle pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy. Udržiava zverené priestory MŠ v bezporuchovom stave, tak aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov MŠ, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte

Sezónne v zime – udržiavanie bezpečnosti chodníkov, odhrňanie snehu, v jeseni – vyhrabanie opadaného lístia, starostlivosť o detské ihrisko, detské atrakcie, hojdačky. Prípadné zistené nedostatky hlási riaditeľke školy. Opravy na týchto detských atrakciách sa vykonávajú v spolupráci so zriaďovateľom. Je založená kniha údržby detského ihriska, ktorá obsahuje informácie o stave a údržbe ihriska.

Počas prerušenia prevádzky materskej školy sú vykonávané údržby na zariadení detského ihriska. Kontrola kvality piesku v pieskovisku je možné zabezpečiť cez objednávku na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre.

Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí.

Vonkajšie pohybové prvky pre deti sú pravidelne kontrolované z hľadiska bezpečnosti oprávnenou firmou/osobou. Záznam o pravidelnej kontrole stavu pohybových prvkov je k dispozícii.

Pravidelnú dennú vizuálnu kontrolu detského ihriska vykonáva školníčka.

Kontrola pozostáva:

- a) presvedčiť sa, po predchádzajúcej vizuálnej kontrole (pred začiatkom využívania „ihriska“ deťmi a žiakmi) či sú herné prvky funkčné a tým bezpečné a či neohrozia pri ich používaní zdravie detí alebo žiakov,
 - b) vystríhať deti pred používaním nebezpečných alebo poškodených herných prvkov a aby ich v prípade zistenia poškodenia na uvedenú skutočnosť bezodkladne upozornili,
- Zistené nedostatky, ktoré vznikli, a ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí sa musia bezodkladne odstrániť. Ak to nie je inak možné, „prevádzkovateľ“ zabezpečí „ihrisko“ a jednotlivé herné prvky alebo ich časti tak, aby sa nemohli používať a to napr. umiestnením viditeľných zábran, prípadne odstránením poškodených častí a pod.

Inštalácia nových prvkov, kontrola, údržba herných prvkov

1. Inštalácia, úprava alebo oprava herných prvkov sa musí vykonať bezpečným spôsobom, podľa návodu výrobcu alebo osoby, ktorá je na realizáciu tejto činnosti spôsobilá.

2. Kontrola a údržba herných prvkov, ostatného inventáru „ihriska“ a ich častí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.
3. Kontrolou sa rozumie:
 - a) prvá kontrola
 - uskutočňuje sa po ukončení prác, tzn. po inštalácii/montáži herných prvkov, resp. ostatného inventáru,
 - zameraná je na vizuálne prekontrolovanie priestoru umiestnenia herných prvkov a ostatného inventáru či boli odstránené všetky pracovné nástroje, pomocné pracovné zariadenia, stavebný materiál potrebný na inštaláciu/montáž,
 - preverujú sa základy a povrchy herných prvkov (ostatného inventáru) a ich kompletnosť,
 - b) bežná vizuálna kontrola
 - umožňuje rozpoznať výrazné zdroje ohrozenia spôsobené vandalizmom alebo poveternostnými vplyvmi, napr. prítomnosť rozbitých fliaš, injekčných ihl, nečistôt, predmetov s ostrými hranami, exkrementov, taktiež chýbajúcich súčastí herných prvkov a ostatného inventáru ich nadmerného opotrebovania, narušenej stability, nefunkčnosti herných prvkov a ostatného inventáru, kontrola základov, konštrukčná pevnosť, kvalita bezpečnostných náterov, stav dopadových plôch a pod.,
 - vykonávajú ju denne (pracovné dni) pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu prevádzkoví zamestnanci MŠ a ZŠ – upratovačky, školník,
 - realizujú ju vždy pred vstupom do priestorov „ihriska“ dozor konajúci pedagogickí zamestnanci (učiteľky MŠ, ZŠ, vychovávateľky ŠKD),
 - o vykonaní kontroly sa vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“,
 - c) prevádzková kontrola
 - zameraná je na podrobnejšie overenie funkcie a stability herných prvkov a ostatného inventáru, a to najmä z hľadiska akéhokoľvek opotrebovania,
 - kontroluje sa poriadok v areáli „ihriska“, stav povrchov, dopadových plôch, pieskoviska, stabilita, kompletnosť a miera opotrebovania herných prvkov a ostatného inventáru, stav spojov, tesnení a pod.,
 - vykonáva sa každé 1 – 3 mesiace,
 - vykonáva ju dodávateľ a realizátor inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru,
 - o vykonaní kontroly sa vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“,
 - d) ročná hlavná kontrola
 - vykonáva sa za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom „ihriska“, dodávateľom a zároveň realizátorom inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru a osobou oprávnenou vykonávať uvedené kontroly, tzn. špecialistom v oblasti bezpečnosti detských ihrísk,
 - cieľom kontroly (inšpekcie) je zistenie celkovej úrovne bezpečnosti „ihriska“, herných prvkov a ostatného inventáru, základov a povrchov (dopad poveternostných vplyvov), znakov rozpadu, korózie a akejkoľvek zmeny stavu bezpečnosti herných prvkov, vyplývajúcich z vykonávaných opráv alebo dodatočne vkomponovaných alebo vymenených častí
 - vykonáva sa minimálne 1 krát ročne,
 - o vykonaní kontroly sa vypracuje správa a vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“,

o vykonaní potrebných opráv sa vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“.

Čistota a údržba priestorov materskej školy

Údržba a čistota jednotlivých priestorov MŠ sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení troma spôsobmi:

- a) **mechanicky,**
- b) **čistiacimi prostriedkami,**
- c) **dezinfekčnými prostriedkami.**

Vnútorne priestory zariadenia pre deti a mládež sa denne upratujú a zariadenia osobnej hygieny sa denne umývajú a dezinfikujú. Najmenej raz za štvrt' roka sa vykoná upratovanie spojené s

umytím okien, svietidiel, vykurovacích telies a vyprášením a vyčistením matracov detských lôžok a ležadiel. Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá školníčka a upratovačka. Pri vykonávaní hygienického a sanitárneho programu sú povinné chrániť sa ochrannými prostriedkami. (ochranný odev, zdravotná obuv, gumené rukavice,...)

V prípade zvracania dieťaťa v herni alebo iných priestoroch školy je potrebné:

- vyčistiť a vydezinfikovať povrchy,
- keď niekto zvracia alebo má hnačku je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať (zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom),
- je nutné použiť gumené alebo jednorázové rukavice, celú plochu utrieť papierovými utierkami, ktoré treba uzavrieť do plastového vrečka,
- povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok cjlórňanu sodného s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc NAClO na 10 litrov vody – 5% až 8%) alebo použiť dezinfekčný prípravok proti norovírusu registrovaný EPA, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspon 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.

Harmonogram upratovania

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach	x						denne
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umyvárne + sprchy	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Rohože v sprchách		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			

Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

Frekvencia upratovania:

Režim dezinfekcie :

Predmet – oblasť použitia	Dezinfekčný, čistiaci prostriedok	Spôsob aplikácie	Koncentráci a roztoku	Doba expozície
Podlahy, Kľučky dverí, Pracovné náradia	Savo Ajax Lena Chloramín T Incidin extra Incidur spray Suprachlór Forten Hygem	Umyť dezinfekčným roztokom denne, kľučky nechať zaschnúť	1% koncentrát, koncentrát 2%, 2% priame použitie, 0,5 – 1,5 %, 0,5 %, 2%	Umyť a nechať zaschnúť, 30 min. Umyť, nechať zaschnúť (spray nastriekať a nechať zaschnúť) 30 min. 30 – 60 min. 1 hod.
Keramické obklady, Olejové nátery	Fixinela Savo Frosch tekut. Cipro tekut. Pulirapid Havana Citra Chloramín T Incidin extra 5P 5P Plus	Umyť koncentrátom, čistiacim práškom denne. Umyť dezinfekčným roztokom raz za 14 dní.	koncentrát 1% priame použ. priame použ. koncentrát priame použ. priame použ. 1% 0,5% - 1% 2,5% 1%	30 min. 30 min. Umyť a nechať zaschnúť 15 min. Umyť a nechať zaschnúť 30 min. 30 min. 1 – 4 hod. 2 hod. 1 hod.
WC Výlevky Umývadlá Vodovodné batérie, Koše na odpad	Savo WC Desi WC Domestos Sifo Chloramín T WC gél Suprachlór T Somo WC Banox WC Fixinela	Sedáciu časť umyť, utierať steny a podlahu, do misy vliať dezinfekčný roztok a nechať pôsobiť, denné umývanie	Priame použ. priame použ. koncentrát priame použ. 2% priame použ. 0,5 – 1,5% priame použ. priame použ. koncentrát	Nastriekať, nechať pôsobiť 30 min. a opláchnuť (použiť osobitné vedro a handru) 30 min. 30 min. a opláchnuť 30 min. a opláchnuť 30 min.
Toaletné potreby, hrebene, poháre na umývanie zubov a k pitnému režimu, hračky	Jar Chloramín T Sekusept Dusept	Ponoriť do dezinfekčného roztoku, raz týždenne (v piatok)	Koncentrát 2% Koncentrát 1%	30 min. Ponoriť do dezinfekčného roztoku, umyť teplou vodou, osušiť
Nábytok	Frosch tekutý Cipro tekutý Renova Tep Chloramín T Dusept	Kovový, leštený, kožený umyť a dezinfikovať raz za 14 dní, čalúnený mechanicky povysávať denne	Priame použ. priame použ. priame použ. koncentrát 0,5 – 1% 1%	Utrieť vlhkou handrou s dezinfekčným roztokom a vyleštiť 30 min. mäkkou kefkou naniest' dezinfekčný prostriedok
Koberce, matrace	Tep Savo Ajatín	Vysávať denne, po mechanickej očiste	Koncentrát 2%	Vytepovať (1x mesačne) Vyklepať

	Ortosan	vytriet' dezinfekčným roztokom	Koncentrát 2%	cez handru namočenú v dezinfekčnom roztoku
Pomôcky na hrubé upratovanie – kefy, handry, vedrá	Savo Domestos Forten Hygem	Denne	5% Koncentrát 0,5% 2%	30 min. 30 min. umyt' alebo nastriekať
Rohože plastové	Icepur Chloramín T Savo proti plesni Fermacidal 36 Incidur SP 5P Plus 5P	Mechanicky očistiť, dezinfikovať	1% 2% Priame použitie 1% 0,5 – 2% 2,5% 5%	Umyť, zaschnúť. Umyť Umyť alebo nastriekať 15 min. – 4 hod Ponoriť do roztoku, nechať vysušiť
Ruky	Fermacidal 36 Manisoft - dezinfekčné obrúsky Skinman soft Spitaderm Indulona	Denne	1% Tekuté mydlo alkohol alkohol krém	Na umyté, osušené nastriekať alebo opláchnuť roztokom a vyutierať ruky a odhodiť. Vtierať 30 sek. So suchých rúk votrieť do pokožky
Pieskovisko		raz za 2 týždne (v piatok), piesok prekopať, porýľovať a polievať čistou vodou		Prekopať, prehrabať, polievať čistou vodou

Za dodržiavanie čistoty a hygieny priestorov (interiéru a exteriéru materskej školy) podľa uvedeného harmonogramu zodpovedá školníčka a upratovačka.

6 Povinnosti zamestnancov

Zamestnanci sú povinní:

- Pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi a dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými zamestnancami,
- Plne využívať pracovný čas, pracovné prostriedky na vykonávanie zverených prác, kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy,
- Dodržiavať právne predpisy vyžadujúce si na prácu nimi vykonávanú, pokiaľ boli s nimi oboznámení,
- Riadne hospodáriť s im zverenými prostriedkami zamestnávateľom a chrániť majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,

- e) Mat' osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti. Každý zamestnanec pred nástupom do zamestnania musí absolvovať vstupnú lekársku prehliadku. Bez meškania oznámiť ošetrojúcemu lekárovi alebo orgánu zdravia všetky okolnosti dôležité na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení,
- f) Dodržiavať zásady hygieny a hygienické požiadavky pri výdaji stravy,
- g) Vstupovať na pracovisko v čistom pracovnom odevu, v ktorom nesmie opúšťať pracovisko (zamestnanec v kuchyni) po skončení výdaja stravy je zamestnanec povinný zanechať svoje pracovisko čisté a v poriadku. Učiteľky sú povinné zanechať po skončení pracovnej doby triedu v úplnom poriadku (odložené pomôcky),
- h) V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú všetci zamestnanci spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpúšťanie podozrivých a neznámych osôb do budovy,
- i) Po skončení prevádzky MŠ priestory skontroluje a uzamkne zamestnanec, ktorý má poslednú službu /školníčka, upratovačka a v prípade ich neprítomnosti skontroluje a uzamkne učiteľka/.
- j) *V budove je **prísny zákaz fajčenia**. Všetci zamestnanci ako aj osoby nachádzajúce sa v areáli a v priestoroch MŠ sú povinní dodržiavať Zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov § 7, ods. 1 písm. c).*

7 Pokyny pre návštevníkov

Cudzím osobám je vstup do MŠ zakázaný. Návštevníci sa môžu v priestoroch MŠ pohybovať len v sprievode pedagogických alebo prevádzkových zamestnancov. Návštevníci MŠ používajú návleky na obuv. Pri vstupe do budovy je zvonček, pretože MŠ je v čase od 8, 00 hod. –15,00 hod. uzamknutá. Je otvorená len v čase schádzania a rozchádzania detí.

8 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí

Zamestnanci materskej školy sú pravidelne preškolení, poznajú evakuačný plán v prípade havárie, živelné pohromy alebo inej nepredvídateľnej udalosti. Evakuačný plán MŠ sa nachádza vo vstupnej šatni jednotlivých tried. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo a bezpečne opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

Každá šatňa, chodba a hospodárske priestory MŠ sú vybavené hasiacimi prístrojmi, ktoré sú pravidelne kontrolované bezpečnostným technikom a prechádzajú 1x ročne revíziou.

Všetci zamestnanci MŠ sú pravidelne podľa plánu školení bezpečnostným technikom cez zriaďovateľa materskej školy -. Sú zodpovední za dodržiavanie predpisov BOZP a PO.

9 Telefónne čísla tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií

Prvá pomoc	112
Záchranná služba	155
Hasičská záchranná služba	150
Polícia	158
Západoslovenská energetika (elektrina – poruchy)	0800 11567
Poruchová linka SPP (plyn)	0850 111727
RÚVZ so sídlom v Nitre, oddelenie hygieny detí a mládeže	037/ 656 04 35

Prerokované so zriaďovateľom: Obec Host'ová,
zastúpená starostom obce Ing. Miroslav Brathom
dňa 18.03.2026

Schválil Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre:

Rozhodnutie č. RÚVZNR/OHDM/1085/5167/2026 zo dňa 22.04.2026

Prevádzkový poriadok MŠ vypracovala: Bc. Valéria Brathová
dňa: 17.03.2026

ČAS	ČINNOSTI
6,30 – 8,30	Hry a hrové činnosti detí , edukačná aktivita pohybové a relaxačné cvičenia
8,30 – 9,00	Osobná hygiena Desiata
9,00 – 11,15	Edukačné aktivity- výtvarné, hudobné, hudobno-pohybové, dramatické, grafomotorické, matematicko-logické..... zamerané na kognitívnu, sociálno-emocionálnu, psychomotorickú oblasť dieťaťa Pobyť vonku /aktivity na školskom dvore, vychádzky s edukačným zameraním, spontánne činnosti /
11,00-12,00	Osobná hygiena Obed
12,00- 14,30	Osobná hygiena Odpočinok , čítanie rozprávok
14,30-15,00	Osobná hygiena Pohybové a relaxačné cvičenia Olovrant
15,00 - 16,30	Hry a hrové činnosti podľa prania a predstáv detí– individuálne, skupinové / didaktické hry a aktivity/